



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Lugar \_\_\_\_\_, Veracruz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_

**L.A.E. FRANCISCO JAVIER HERRERA GARCÍA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE**  
**RADIOTELEVISIÓN DE VERACRUZ**

El/la que suscribe \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad que, conozco el alcance y contenido del artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y artículo 25 de la Ley Número 366 de Responsabilidades Administrativas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, normatividad que establece que todas las personas servidoras públicas están sujetas a presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIAL.-** Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de ingreso al servicio público por primera vez.

Asimismo, conozco que las declaraciones de situación patrimonial deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose medios de identificación electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; a través de la siguiente dirección electrónica: <https://declaranet.declaraver.gob.mx/>.

Por consiguiente, me comprometo a presentar mi **Declaración Patrimonial Inicial** en un término de 60 días naturales a partir de mi fecha de ingreso a Radiotelevisión de Veracruz, obteniendo la **CARTA DE ACEPTACIÓN Y ACUSE DE RECIBO**, los cuales emite el sistema DeclaraVer como constancia de la presentación de la declaración referida, y deberé resguardar de manera obligatoria. Así también, como mecanismo de control interno, proporcionaré copia impresa del **ACUSE DE RECIBO** en el Departamento de Recursos Humanos de RTV.

Por último, reconozco que, en caso de no cumplir con la entrega de la Declaración en el plazo referido, facultaré a la Contraloría General del Estado, para realizar la declaratoria correspondiente, y dejar sin efectos el nombramiento del servidor público que haya omitido entregarla, aplicando las sanciones administrativas que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas, a través del Procedimiento Disciplinario Administrativo.

**ATENTAMENTE**

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_

**Puesto:** \_\_\_\_\_

**Área de adscripción:** \_\_\_\_\_

**Fecha de ingreso:** \_\_\_\_\_

**Tipo de contratación:** \_\_\_\_\_

**Código de empleo:** \_\_\_\_\_

**Número telefónico de contacto:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

C.c.p.- Interesado.

