

**L.A.E. JOSE MARIA GONZALEZ GOMES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
P R E S E N T E.**

Con el objeto de cumplir con el procedimiento establecido en materia de adquisiciones, me permito comunicarle que **RADIOTELEVISION DE VERACRUZ** llevará a cabo la licitación simplificada No. **LS/RTV/35952/003/2010**, relativa a la **Adquisición de Papelería y Útiles de Oficina**, el día **25 de febrero del año en curso a las 13:00 hrs**, en la sala de Juntas de este Organismo:

Por lo anterior, le estamos solicitando su presencia al **acto de apertura de propuestas técnicas y económicas**, de no ser posible, mucho agradeceré tenga a bien enviar un representante. Remito en forma anexa las bases de los procesos de licitación.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E
Xalapa, Veracruz a 18 de febrero de 2010.
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.P. MARTHA ELENA LAJUD NEME

C.c.p. **L.C. ARTURO J. PARRA OVIEDO.**- Subdirector de Recursos Materiales de RTV.-Mismo fin. Presente.