

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2008**

FECHA: 31/ENERO/2008

HOJA: 1

|   |                         |  |  |                  |
|---|-------------------------|--|--|------------------|
| <b>ACTIVIDADES QUE INTEGRAN LOS PROGRAMAS</b>             |                         | <b>PROGRAMA:</b><br>Televisora Estatal           |  | SFP-PP-02        |
| <b>SECTOR:</b><br>Secretaría de Turismo y Cultura         | <b>CLAVE:</b> 116T      |  |  | <b>CLAVE:</b> 16 |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b><br>Radiotelevisión de Veracruz | <b>CLAVE:</b> 116C80802 | <b>SUBPROGRAMA:</b><br>Servicios Administrativos |  | <b>CLAVE:</b> 14 |
|   |                         | <b>PROYECTO:</b><br>Servicios Administrativos    |  | <b>CLAVE:</b> 01 |

**OBJETO DE PROGRAMA - BREVE DESCRIPCIÓN:**  
Administrar, supervisar, controlar y procurar los recursos financieros, materiales y humanos de Radiotelevisión de Veracruz.

| NUMERO ACTIVIDAD | DENOMINACIÓN | METAS     |          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Indicador | Línea Estratégica |
|------------------|--------------|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------------|
|                  |              | U. MEDIDA | CANTIDAD |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |                   |

|   |  |           |     |      |      |      |      |     |     |      |      |      |      |      |      |         |  |
|---|--|-----------|-----|------|------|------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|---------|--|
| 1 | Elaborar los Estados Financieros, los Avances Presupuestales y los Reportes Contables que permitan el control de los recursos humanos, materiales y financieros                            | DOCUMENTO | 44  | 11.0 | 7.0  | 7.0  | 11.0 | 7.0 | 7.0 | 11.0 | 7.0  | 7.0  | 11.0 | 7.0  | 7.0  | GESTION |  |
| 2 | Preparar y presentar toda la información y/o documentación que sea solicitada por las distintas instancias normativas, fiscalizadoras y recaudadoras en los tiempos y formas establecidas. | DOCUMENTO | 18  | 11.0 | 11.0 | 10.0 | 10.0 | 5.0 | 5.0 | 5.0  | 5.0  | 11.0 | 11.0 | 5.0  | 11.0 | GESTION |  |
| 3 | Elaborar y dar seguimiento a los contratos y convenios de patrocinios y de arrendamiento, así como de cualquier otro que sea elaborado.  | DOCUMENTO | 140 | 10.0 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0 | 8.0 | 8.0  | 10.0 | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | GESTION |  |
| 4 | Llevar cabo la administración de la obra pública en las instalaciones de RTV.  | OBRA      | 2   | 8.4  | 8.3  | 8.3  | 8.3  | 8.3 | 8.3 | 8.3  | 8.3  | 8.3  | 8.4  | 8.4  | 8.4  | GESTION |  |
| 5 | Coordinar la venta y cobro de servicios de patrocinios   | SERVICIO  | 120 | 20.0 | 10.0 | 5.0  | 5.0  | 5.0 | 5.0 | 5.0  | 5.0  | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | GESTION |  |

Elaboró

Revisó

Autorizó

**L.C. Ramon Lagunes Villa**  
Jefe de Control Financiero

**C.P. Martha E. Lajud Neme**  
Subdirectora Administrativa

**Lic. David Cuevas García**  
Director General