

PRESENTACIÓN

El Programa de Trabajo del año 2009 de Radiotelevisión de Veracruz representa un esfuerzo coordinado de todas las áreas que integran esta institución.

El presente Programa de Trabajo contiene los objetivos, estrategias, acciones, responsables y fechas de cumplimiento de cada una de las áreas que integran Radiotelevisión de Veracruz. Todos los objetivos de las diferentes áreas concurren en el logro de dos objetivos fundamentales que, desde el ejercicio del año anterior, han marcado la dirección a la que se dirige la organización; se trata de la modernización y la regionalización de Radiotelevisión de Veracruz.

Modernización: porque debemos insertarnos de manera adecuada a la realidad de nuestra sociedad actual. La modernización permitirá que los trabajadores de la organización realicen su trabajo de manera más eficiente y en un mejor ambiente de trabajo.

Regionalización: por que de esta forma lograremos estar más cerca de nuestra gente para tener mayor penetración. Continuamos en el esfuerzo de que los noticieros y algunas producciones se realicen en diferentes regiones del Estado.

Así, Modernización y Regionalización siguen siendo los pilares básicos sobre los cuales se soportará el desarrollo de Radiotelevisión de Veracruz los próximos años.

Otro objetivo que se plantea como prioritario para este año, es la planeación y organización de las festividades para la celebración de los 30 años de Radiotelevisión de Veracruz que tendrá lugar en el año 2010. Evento que sin duda es de suma importancia para quienes laboramos en esta institución y para todo nuestro Estado, pues Radiotelevisión de Veracruz forma parte de nuestra identidad como veracruzanos.

Además vamos a atender asuntos de infraestructura interna como son la adecuación de espacios físicos necesarios para reubicar convenientemente a diferentes áreas. Así como con la planeación del proceso de digitalización del Canal.



radiotelevisión
de veracruz

Lic. David Cuevas G.
DIRECTOR GENERAL

ÍNDICE

Presentación	1
Introducción	3
Dirección General	5
Subdirección de Televisión	7
Subdirección de Noticias	10
Subdirección de Radio	14
Subdirección Administrativa	20
Subdirección de Recursos Materiales	25
Coordinación de Patrocinios	29
Unidad de Acceso a la Información Pública	32
Subdirección de Ingeniería	38
Coordinación de Red de Transmisión	50



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO DE RADIOTELEVISIÓN DE VERACRUZ 2009

I. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO

El objetivo de este Programa de Trabajo es el de obtener un documento estandarizado para Radiotelevisión de Veracruz que provea de la información más relevante para la toma de decisiones.

II. PROPÓSITO DEL PROGRAMA DE TRABAJO

- Mantener el control estratégico de la televisora.
- Servir como herramienta para la toma de decisiones.
- Clarificar el camino a seguir a través de acciones concretas.
- Obtener un conocimiento claro de la RTV, su posición y su entorno.
- Tener información actualizada de RTV.

III. CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN

El Programa de Trabajo de Radio y Televisión de Veracruz se actualizará anualmente bajo un sistema de seguimiento y evaluación cuatrimestral que permita su renovación y vigencia permanentes.

IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- Director General
 - Subdirección de Televisión
 - Subdirección de Noticias y Progrs. Especiales
 - Subdirección de Radio
 - Unidad de Acceso a la Información Pública
 - Subdirección Administrativa
 - Subdirección de Recursos Materiales
 - Coordinación de Comercialización y Patrocinios
 - Subdirección de Ingeniería
 - Coordinación de la Red de Transmisión
- Lic. David Cuevas G.
Lic. Pablo Estrada T.
Lic. Ángel Martínez A.
C. Cristina Medina G.
Lic. Fabiola Sosa S.
C.P. Martha E. Lajud N.
C.P. Arturo Parra O.
Lic. Rafael Vélez N.
Ing. Leonel Bellido V.
Ing. Alejandro Mota M.

V. FUNCIOGRAMAS

- Director General: Responsable de proveer, organizar, dirigir, mandar, coordinar y controlar al personal que opera en RTV, para cumplir los objetivos deseados mediante el establecimiento de un medio ambiente favorable.
- Subdirector de Televisión: Responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la producción y programación de televisión, bajo principios de profesionalismo, objetividad y compromiso social; así como elaborar y evaluar la barra de programación.
- Subdirector de Noticias y Programas Informativos: Responsable de coordinar la producción de noticieros y de espacios informativos de radio y televisión especiales, bajo parámetros de calidad, oportunidad, objetividad y veracidad.
- Subdirector de Radio: Responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la producción y programación de la estación de radio, bajo principios de profesionalismo, objetividad y compromiso social; así como proponer al Director General proyectos de producción de programas de radio que fomenten la cultura, los valores y la identidad.
- Responsable de la Unidad de Acceso a la Información Pública: Proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos; promoviendo la máxima publicidad de los actos del sujeto obligado, la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública.
- Subdirector de Administración: Responsable de definir e instrumentar las políticas, programas y procedimientos necesarios para la administración racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo.
- Subdirector de Recursos Materiales: Responsable de establecer los lineamientos y mecanismos que permitan satisfacer oportunamente los requerimientos de materiales y servicios de las diversas áreas que integran el organismo.
- Coordinador de Comercialización y Patrocinios: Responsable de obtener recursos económicos y servicios que permitan mayor autonomía al organismo, bajo principios de profesionalismo, honestidad, objetividad y compromiso social.
- Subdirector de Ingeniería: Responsable de coordinar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de audio y video del estudio y las unidades móviles.
- Coordinador de Red de Transmisión: Responsable de coordinar las actividades necesarias para transmitir las señales de radio y televisión bajo parámetros de calidad y dentro de las normas que marca la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

DIRECCIÓN GENERAL
LIC. DAVID CUEVAS GARCÍA

1. Misión

Planear, organizar, liderar y vigilar el correcto funcionamiento y la mejor operatividad de la televisora con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos de Radiotelevisión de Veracruz.

2. Objetivo General

Posicionar a Radiotelevisión de Veracruz como una televisora estatal y regional que coadyuve con el Gobierno del Estado y con la Sociedad a impulsar el desarrollo social y cultural de la población, mediante el impulso de una adecuada oferta radiotelevisiva que proporcione información y entretenimiento al público televidente y radioescucha.

3. Objetivos específicos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones
Modernización de RTV	I. Continuar con la modernización de RTV.	1. Elevar la calidad y la capacidad laboral del personal. 2. Implementar sistemas operativos de informática, de telecomunicaciones y de infraestructura en general que respondan a las necesidades actuales de la televisora.	Vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.
Regionalización de RTV	II. Continuar con la regionalización de RTV.	Propiciar y realizar las condiciones necesarias para que las producciones, los noticieros, la comercialización y la red de transmisión de Radio y Televisión operen a nivel regional.	Vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones
READECUACIÓN DE ESPACIOS LABORALES	III. Concluir con el acondicionamiento de los espacios físicos necesarios para reubicar a las diferentes áreas de la televisora que así lo requieran.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminar el acondicionamiento del estudio de noticias y de las cabinas de edición y postproducción de la Subdirección de Noticias. 2. Reubicar las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales. 3. Unificar al personal de Patrocinios en una misma área. 4. Concluir los espacios arquitectónicos pendientes. 	Dirigir, vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.
DIGITALIZACIÓN	IV. Garantizar el proceso de digitalización del Canal	Planear y establecer las condiciones necesarias para llevar a cabo el proceso de digitalización del Canal en el año 2010.	Dirigir, vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.
FESTEJOS DE LOS 30 AÑOS DE RTV	V. Planear y estructurar los Festejos de los 30 años de RTV	Formar un Comité que coordine la planeación de los eventos a realizarse.	Dirigir, vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleve a cabo el Comité para el logro de este objetivo.



radiotelevisión
de veracruz

PLAN DE TRABAJO 2009

SUBDIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

LIC. PABLO ESTRADA TENORIO

1. Misión

Producir y transmitir por televisión e Internet una programación de alta calidad con el propósito de fortalecer la identidad de los veracruzanos y el aprecio por sus valores, logrando con ello, objetivos de orden social y cultural en beneficio de la sociedad veracruzana.

2. Objetivo General

Producir una barra de programación atractiva que genere mayor penetración en el auditorio, con mensajes e información de interés para el televidente veracruzano, privilegiando la cultura, identidad y educación.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Publicación de objetivos institucionales a través de la Internet y la Gaceta Oficial.	Desconocimiento de objetivos institucionales.
Implementación de reglamentos y manuales.	Débil difusión de la Estructura Organizacional.
Adecuación de Infraestructura y servicios básicos.	Insuficiencia del equipo operativo.
Vinculación con líderes informales.	Falta de comunicación bidireccional
Programas de capacitación.	Falta de continuidad de programas de capacitación.
Cuenta con un sistema de información (reuniones directivas).	Débil conciliación.
Lazos interdepartamentales.	Poca interacción entre áreas.
Fortalezas	Debilidades
Determinación e implementación de políticas y lineamientos de trabajo.	Desconocimiento en las tareas de trabajo.
Adecuado ambiente laboral.	Grupos sindicales.
Acceso a nuevas tecnologías.	Desaprovechamiento en las bondades del equipo operativo.
Respaldo en la toma de decisiones en el proceso de producción.	Aplicación de decisiones inadecuadas.
Tener información oportuna.	Ambiente de incertidumbre y desinformación.

Fomentar una cultura de trabajo en equipo.	Rivalidad.
Detección de problemas operativos a través de herramientas de comunicación.	Falta de seguimiento en la información obtenida.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
BARRA DE PROGRAMACIÓN	I. Producir una Barra de Programación y continuidad que nos permita mantener cautivo al televidente.	Desarrollar una programación de calidad e interés para el televidente.	1. Realizar juntas de evaluación para organizar y revisar la barra de programación. 2. Evaluar y renovar la barra de continuidad.	Ene	Coordinación de Producción Áreas de Continuidad
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL (PEC)	II. Analizar y actualizar los criterios de evaluación y los indicadores de monitoreo del desempeño de los trabajadores.	Rediseñar un programa eficiente de seguimiento del desempeño laboral.	1. Bitácoras de trabajo. 2. Observación Participante. 3. Herramientas cualitativas.	Julio	Subdirección
CULTURA ORGANIZACIONAL (SENTIDO DE PERTENENCIA)	III. Alcanzar coherencia y congruencia en las acciones de los trabajadores de acuerdo a lo estipulado en el Corazón Ideológico. Creando un Sentido de Pertenencia.	Transmitir la misión y visión de RTV a los trabajadores con la finalidad de favorecer y reforzar el estilo de liderazgo, reconocimiento laboral, clima laboral y motivación.	1. Tablón de anuncios. 2. Charlas de motivación y concientización. 3. Sistemas de recompensas: Carta de cumpleaños, día de descanso, invitación de desayuno o comida, felicitación personal.	Feb.- Abril	Subdirección en coordinación con Recursos Humanos.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
MECANISMOS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN (CAPACITACIÓN)	IV. Incrementar la oferta de actualización del personal para la toma de decisiones.	Desarrollar programas de capacitación.	1. Mantener convenio con el Centro de capacitación de Radio y Televisión (CETE). 2. Proyectar video conferencias.	Marzo-junio	Subdirección en coordinación con Recursos Humanos
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	V. Proporcionar herramientas de trabajo necesarias que impacten de manera favorable.	Optimizar la infraestructura operativa.	1. Continuar con la actualización del equipo operativo. 1.1. Incrementar el equipo de cómputo. 1.2. Adquirir nuevas tecnologías.	Enero	Subdirección de Televisión Jefatura de Operación Subdirección de Ingeniería

5. Tabla de tiempos

2009	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Barra de Programación	X											
Comunicación Organizacional							X					
Cultura Organizacional		X	X	X								
Capacitación			X	X	X	X						
Modernización Tecnológica	X											

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

SUBDIRECCIÓN DE NOTICIAS Y PROGRAMAS ESPECIALES

LIC. ÁNGEL MARTÍNEZ ARMENGOL

1. Misión

Coordinar la producción de noticiarios y programas informativos especiales, a fin de mantener informada a la sociedad veracruzana de las actividades gubernamentales que se realicen en cumplimiento de los programas de gobierno y de los logros y avances de la actividad pública, privada, académica y social.

2. Objetivos Generales

Producir noticiarios de calidad, para televisión y radio, que den cuenta del quehacer cotidiano de las instituciones públicas, de la vida política, económica y social de Veracruz, así como de los acontecimientos más relevantes ocurridos en la Entidad.

Producir programas informativos especiales, de televisión y radio, que contribuyan a la formación de una opinión pública informada y participativa en la toma de decisiones públicas.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Mejores procesos de edición y producción <i>on line</i> , debido a la modernización tecnológica.	Displicencia y falta de capacitación del personal para operar el equipo.
Profesionalización de la mayor parte del equipo de reporteros con estudio de posgrado.	Impericia y desconocimiento del uso de recursos informáticos.
Mejoramiento y ampliación de corresponsalías.	Insuficiencia de equipo informático y video-gráfico.
Posicionamiento y ampliación de los noticiarios.	Falta de productividad y creatividad para cubrir los tiempos de los noticiarios.
Atender las peticiones y coberturas de las actividades institucionales y sociales.	Burocratización de los procesos e incumplimiento en los fines y propósitos.
Mejoras en la integración y especialización de las áreas de la Subdirección.	Falta de compromiso institucional y de una cultura de colaboración entre el personal.
Oportunidades	Amenazas
Proyectar la pluralidad de ideas, opiniones y opciones políticas en el Estado.	Críticas partidistas y de grupos de presión social que afecten nuestra credibilidad.
Extensión de la cobertura noticiosa hacia el	Obsolescencia y deterioro por falta de

interior del Estado.	renovación del equipo televisivo, fundamentalmente de las cámaras portátiles.
Modernización de la imagen institucional del sistema RTV Noticias.	Insuficiencia presupuestaria y de recursos operativos para el cumplimiento de los fines.
Ubicarnos como un referente informativo y de opinión de cara a los eventos relevantes del año. (Elecciones, Cumbre Tajín, 10 años, etc.)	Desenfado del personal al cumplimiento de sus tareas por burocratización de sus funciones.
	Emplazamientos y paros laborales aprovechando la coyuntura política en puerta.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
NOTICARIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES	<p>I. Gestionar la modernización del estudio de Noticias a fin de mejorar la calidad de los programas.</p> <p>II. Gestionar la construcción y modernización de islas de edición, grabación y producción de noticias.</p> <p>III. Gestionar el rediseño, mejoramiento y modernización tecnológica del área de redacción, reporteros y redactores.</p>	Realizar las gestiones pertinentes para la obtención de recursos que garanticen el éxito de estos tres objetivos.	<p>1. Elaborar los proyectos ejecutivos de remodelación del estudio, de construcción y modernización de los espacios de edición y redacción.</p> <p>2. Elaborar el proyecto de adquisición del equipo informático y tecnológico necesario para ello.</p> <p>3. Elaborar el presupuesto estimado para la ejecución de los mismos.</p> <p>4. Obtener los recursos presupuestarios y ejecutar los proyectos.</p>	Ene-Feb.	<p>Alfredo Romero</p> <p>Ángel Mtz.</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
NOTICIEROS PARA RADIO	IV. Producir para radio espacios de RTV Noticias.	Terminar el proyecto y entregarlo para su aprobación.	1. Contratar productor, asistente de redacción, editor y presentador para el espacio de 6 a 8 pm de lunes a viernes.	Enero	Ángel Mtz. Araceli Batalla
CORRESPONSALÍAS	V. Modernizar las corresponsalías con sistemas de producción y transmisión de datos en audio y video.	Gestionar la adquisición del equipo de video y cómputo.	1. Dotar de equipo a las corresponsalías ubicadas en Martínez de la Torre, San Andrés Tuxtla y Cosamaloapan.	Ene-Jun.	Alfredo Romero Ángel Mtz.
REGIONALIZACIÓN	VI. Regionalizar contenidos y producir noticiario desde Veracruz-Boca del Río.	Producir contenidos en cada corresponsalía y un segmento completo de noticias desde el puerto.	1. Iniciar un bloque de hasta 25 minutos de la corresponsalía Veracruz-BR en vivo para noticiarios matutino y nocturno. 2. Incrementar bloques de hasta 4 minutos de las corresponsalías con equipos.	Ene-Dic.	Ángel Mtz. Miguel Salazar Araceli Batalla
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	VII. Lograr la renovación total del equipo de cámaras portátiles y del estudio.	Adquirir nuevas cámaras portátiles para sustituir a las que actualmente dan servicio.	3. Elaborar el proyecto ejecutivo para la compra de por lo menos 10 cámaras portátiles. Gestionar los recursos presupuestarios necesarios para ello.	Ene-Jun.	Alfredo Romero

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CAPACITACIÓN	VIII. Elaborar un plan de capacitación continua.	Detectar las necesidades de capacitación en redacción, edición, realización y producción de Noticias y programas especiales.	<p>1. Actualizar al personal en herramientas básicas informáticas y en conocimiento del inglés.</p> <p>2. Proporcionar cursos intensivos de redacción a reporteros, corresponsales y redactores.</p> <p>3. Proporcionar cursos de conducción, dicción y actuación para los presentadores de los noticiarios.</p>	Ene-Jun.	<p>Alfredo Romero</p> <p>Miguel Salazar</p> <p>Araceli Batalla</p>

5. Tabla de tiempos

2009	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Noticiarios y Programas Especiales	X	X										
Noticieros para Radio	X											
Corresponsalías	X	X	X	X	X	X						
Regionalización	X	X	X	X	X	X						
Modernización Tecnológica	X	X	X	X	X	X						
Capacitación	X	X	X	X	X	X						

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

SUBDIRECCIÓN DE RADIO C. CRISTINA MEDINA GONZÁLEZ

1. Misión

Producir y transmitir por radio una programación de alta calidad constituyendo foros de expresión idóneos para fortalecer y ampliar los medios de participación social, el diálogo y la comunicación que debe prevalecer entre los distintos sectores de la sociedad, con el propósito de fortalecer la identidad y unidad de los veracruzanos por medio de la radio.

2. Objetivo General

Fortalecer la cobertura de la estación con producciones de interés y temas de vanguardia apuntalando así la voluntad de crecer a la par de las exigencias de la audiencia veracruzana.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
El <i>raiting</i> que posee Radio Mas	Falta de cumplimiento de las políticas establecidas para la transmisión de programas especiales producidos por las subdirecciones de televisión y/o noticias.
La diversa gama de auditorio que se deriva de la amplia cobertura.	Saturación del personal por el aumento de las cargas de trabajo.
La diversidad de la programación.	Carencia de programas de actualización del personal.
Ampliación de instalaciones logrando tener herramientas de alto nivel.	
Oportunidades	Amenazas
Intercambios con otras radiodifusoras.	Inclemencias del tiempo.
Obtener insumos mediante la promoción de disqueras o actividades.	Incumplimiento de las normas estipuladas mediante la Ley de Radio y Televisión.
Regionalización del <i>spoteo</i> mediante el sistema <i>Datacasting</i> .	Cumplimiento de exigencias ajenas al perfil de la producción de RTV.

Creación de un catálogo de voces y producciones para ser ofertadas en el mercado.	Pérdida de credibilidad o audiencia debido a desatenciones en la calidad temática o repeticiones.
---	---

4. Objetivos, estrategias y acciones

RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD DE RADIO MAS	I. Proponer y mantener temas, sinopsis y títulos vigentes en los contenidos de la programación diaria.	Coordinar los elementos de programación y producción dentro del área de radio para lograr una presentación adecuada del contenido de la estación.	<p>1. Proponer nuevos proyectos de producción de programas de radio.</p> <p>2. Emitir recomendaciones sobre la adquisición de series, programas o musicales para transmitirse, así como una adecuada planeación dentro de la producción de los proyectos en vivo o grabados.</p> <p>3. Establecer qué programas, música y promocionales son los que se transmitirán dentro de la transmisión diaria y de continuidad.</p>	Ene – Dic.	Manuel Vázquez
BARRA DE PROGRAMACIÓN	II. Consolidar la barra programática juvenil de Radio Más	Revisar y evaluar los contenidos y diversos factores (horario, duración del programa entre otros) de las producciones que se encuentran al aire.	<p>1. Reestructurar y/o enriquecer los contenidos de las producciones al aire.</p> <p>2. Modificar los factores necesarios para consolidar las producciones. Ejemplo: horarios de transmisión.</p> <p>3. Realizar la pre</p>	<p>Enero – Feb.</p> <p>Feb. – Marzo</p> <p>Feb. -</p>	<p>Manuel Vázquez</p> <p>Cristina Medina, Manuel Vázquez y Tonantzi Figueroa</p>

			producción de nuevos espacios creados para los radioescuchas juveniles.	Marzo	Manuel Vázquez
RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
BARRA DE PROGRAMACIÓN	III. Consolidar la barra programática juvenil de Radio Más	Revisar y evaluar los contenidos y diversos factores (horario, duración del programa entre otros) de las producciones que se encuentran al aire.	<p>1. Reestructurar y/o enriquecer los contenidos de las producciones al aire.</p> <p>2. Modificar los factores necesarios para consolidar las producciones. Ejemplo: horarios de transmisión.</p> <p>3. Realizar la pre producción de nuevos espacios creados para los radioescuchas juveniles.</p>	<p>Enero – Feb.</p> <p>Feb. – Marzo</p> <p>Feb. - Marzo</p>	<p>Manuel Vázquez</p> <p>Cristina Medina, Manuel Vázquez y Tonantzi Figueroa</p> <p>Manuel Vázquez</p>
FONOTECA	IV. Enriquecer la fonoteca de Radio Más para su utilización dentro de la barra musical, así como dentro de las diversas producciones de la emisora.	Ampliar el acervo musical de Radio Más a través de instituciones musicales y/o sellos discográficos para enriquecer la barra de programación.	1. Ponerse en contacto con las instituciones y/o sellos discográficos para la coproducción de programas donde se difunda el material que ellos manejan y que se done a la fonoteca de la estación	Feb. - Marzo	Cristina Medina
DIFUSIÓN	V. Difundir información de las campañas más importantes de Protección Civil que se dirigen a la ciudadanía.	Difundir el estado del tiempo emitido por el Centro Estatal de Estudios del Clima del Gobierno del Estado.	Se difundirá el estado del tiempo a través de la señal de Radio Más.	Diario	Manuel Vázquez y Tonantzi Figueroa

RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
REGIONALIZACIÓN DE LA SEÑAL DE RADIO MAS	VI. Lograr que todas las frecuencias de Radio Mas posean una programación independiente.	Instalar y comprobar el correcto funcionamiento del sistema <i>Datacasting</i> en cada una de las repetidoras para lograr el adecuado envío de las programaciones a dichas estaciones de trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poner a punto el sistema <i>Datacasting</i> para su óptima utilización. 2. Contar con el equipo adecuado en cada repetidora para transmitir la señal de radio además del personal que estará a cargo de cada programación. 	Junio	Antonio Ramírez
OFERTA DE PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS	VII. Crear e implementar equipos de trabajo de producción radiofónica.	Reorganizar el área de producción, motivando a que el personal se agrupe para presentar propuestas de trabajo específicas y lograr así un producto único que destaque por su calidad radiofónica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un catálogo de voces para ofertarlas acorde a las necesidades que surjan. 2. Iniciar grupos de trabajo con un estilo propio y que impacten, brillen y se distingan por su empeño y calidad en el material radiofónico. 	Junio	Manuel Vázquez
CAPACITACIÓN DE PERSONAL	VIII. Mejorar las habilidades del personal que labora en Radio Mas.	Ubicar las materias de desarrollo que pueden ser actualizadas por medio de cursos, lo que ayudaría a elevar la calidad de desempeño del área de radio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar temas de vanguardia que ofrezcan un crecimiento profesional al área de radio. 2. Crear capacitadores para que el conocimiento pueda seguir creciendo de manera permanente. 	Enero – Dic.	Cristina Medina

RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
LADA 800	IX. Reactivar la retroalimentación con el público radioescucha.	Gestionar para lograr la contratación de Lada 800.	1. Solicitar al área administrativa la contratación de esta línea.	Feb. - Marzo	Cristina Medina
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN RADIO MAS	X. Estructurar y poner en orden los contenidos e información que se genera dentro de la barra programática de la estación.	Recopilar y evaluar los datos que se generen el diario proceder del área de radio, para elaborar gráficos, informes o reportes de actividades concernientes a Radio Mas.	1. Contar con documentación que valide el uso de las cabinas de producción, así como lo que se produce dentro de ellas. 2. Documentar los contenidos de la barra programática para su correcta presentación y que la información sea clara y precisa.	Ene. – Dic.	Tonantzi Figueroa

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Programación y Continuidad de Radio Mas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Barra de Programación												
Temas, sinopsis y títulos vigentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Barra programática juvenil	X	X	X									
Enriquecimiento de la barra de programación	X	X										
Fonoteca	X	X	X			X						
Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Regionalización												
Oferta de producciones radiofónicas						X						
Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lada 800		X	X									
Organización de la información generada en Radio Mas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA C.P. MARTHA ELENA LAJUD NEME

1. Misión

Realizar un manejo adecuado de los recursos tanto humanos como financieros a través de una correcta planeación, programación, ejecución y control de los mismos, con base a las necesidades de las áreas; así como disponer y suministrar los medios económicos que necesiten éstas para que lleven a cabo sus funciones sustantivas derivadas de los objetivos de nuestra Organización, manteniendo la estabilidad laboral por medio de la conciliación con las agrupaciones sindicales y los trabajadores.

2. Objetivo General

Administrar los recursos tanto humanos como económicos para una optimización de su uso, logrando una disminución significativa de conflictos laborales, evitando desfases en los procedimientos tanto de ingresos como de gastos, manteniendo la información contable y presupuestal lo más actualizada posible, con el fin de poder proporcionar información confiable y veraz para la toma de decisiones por parte de la Dirección.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Equipo de trabajo comprometido y responsable.	Falta de organización en las demás áreas que integran el Organismo.
Apoyo y compromiso Directivo para la realización de actividades.	Falta de un canal de comunicación eficaz y oportuno.
Clima laboral estable con el sindicato y los trabajadores.	Falta de planeación y programación de las demás áreas.
Controles administrativos internos en el presupuesto y la contabilidad.	
Oportunidades	Amenazas
Promover y controlar el ejercicio adecuado del presupuesto y del flujo de efectivo.	Posible disminución del presupuesto por parte de las instancias superiores.
Mantener una relación sólida tanto en las áreas de nuestra subdirección como en las	Filtración de la información que se maneja en el área.

otras áreas del Organismo.	
Aplicar y en su caso actualizar los Manuales Administrativos.	Posibles conflictos por parte de las agrupaciones sindicales.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
PRESUPUESTO	I. Optimizar el control en el manejo del presupuesto, cerrando el ejercicio 2008 dentro de las fechas establecidas.	Realizar una reunión de trabajo previo al cierre del ejercicio 2008.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar circulares para comprobación de viáticos y sujetos a comprobar. 2. Realizar los descuentos vía nomina de los recursos no comprobados. 3. Establecer los controles para agilizar el registro de la información. 4. Controlar el registro de gastos que afectan el presupuesto. 	Enero	Subd. Admva. Subd. Recs. Mats. R.F. R.H. Pptos.
PROCESO DE AUDITORIA	II. Solventar observaciones derivadas de los procesos de auditoría.	<p>Involucrar a las áreas que generan las observaciones y recomendaciones.</p> <p>Analizar las observaciones y recomendaciones e implementar las acciones correctivas y preventivas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recabar la información para solventar la observación. 2. Analizar la información. 3. Buscar sustento jurídico. 4. Dar respuesta en tiempo y forma. 	Enero – Dic.	Dir. Gral. Subd. Admva. Subd. Recs. Mats. R.F. R.H. Jurídico Pptos

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	III. Operar el "SIIA" y constatar que la información que genere sea veraz y oportuna para toma de decisiones.	Operar el SIIA en todos sus módulos y procesar y generar la información necesaria para análisis y evaluación. Analizar oportunidades de mejoras en todos los módulos del SIIA.	1. Implantar el programa. 2. Capacitar al personal. 3. Operar el sistema. 4. Generar información. 5. Validar información.	Dic. 08 Ene. 09	R.F. Ppto.
RELACIONES LABORALES	IV. Lograr una disminución significativa de las demandas laborales, individuales y de los emplazamientos a huelga.	Establecer un canal de comunicación eficaz con los Representantes del Sindicato.	1. Llevar a cabo reuniones de trabajo con los líderes sindicales previo a las revisiones contractuales. 2. Revisar el contrato colectivo previo a las negociaciones sindicales.	Ene. – Dic.	Dir. Gral. Subd. Admva. R.H. Jurídico
CONTRATOS, CONVENIOS Y PATROCINIOS	V. Evitar el desfase en el cobro de los contratos, convenios y órdenes de patrocinio celebrados por este Organismo.	Aplicar el Manual de Políticas del Departamento de Patrocinios.	1. Diseñar un procedimiento operativo para un mejor control o seguimiento de los contratos y convenios por patrocinios. 2. Dar seguimiento puntual a cada uno de los contratos o convenios hasta su finiquito. 3. Coordinar y comunicar las acciones entre Patrocinios y el Jurídico.	Ene. – Dic.	Subd. Admva. Patrocinio Jurídico R.F.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
MANUALES ADMINISTRATIVOS	VI. Lograr la aplicación de los Manuales Administrativos.	1. Sensibilizar al personal sobre la importancia de aplicar los Manuales Administrativos.	1. Dar a conocer los Manuales Administrativos a los mandos medios y superiores. 2. Realizar reuniones de trabajo para aplicar los Manuales Administrativos.	Marzo Abril	Subd. Admva. R. H. Subds. y sus Áreas.
INDUCCIÓN A RTV	VII. Desarrollar un Programa de Inducción.	Desarrollar lineamientos, bases y políticas que permitan al personal de nuevo ingreso conocer a nuestro Organismo.	1. Elaborar un tríptico con información básica del organismo en donde se defina quiénes somos, qué hacemos y cómo estamos estructurados. 2. Elaborar un manual de inducción para que sea entregado al personal de nuevo ingreso y a todo el que labora actualmente en RTV. Y que sirva como medio para dar a conocer a los trabajadores la información básica del Organismo. 3. Elaborar un directorio / organigrama del organismo.	Marzo- Abril	Subd. Admva. R.H.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CAPACITACIÓN	VIII. Desarrollar e implementar un Programa de Capacitación permanente para todo el personal que labora en RTV.	Desarrollar lineamientos, bases y políticas que permitan capacitar al personal, en función a la disponibilidad de tiempo y de recursos financieros	1. Detectar necesidades por áreas. 2. Clasificar las necesidades. 3. Cuantificar las necesidades. 4. Calendarizar las necesidades. 5. Detectar posibles capacitadores e instructores.	Ene. – Dic.	Subds. y sus Áreas Subd. Admva. R.H.

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Presupuesto	X											
Proceso de auditoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SIIA	X											
Relaciones laborales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratos, convenios y patrocinos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manuales administrativos			X	X								
Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inducción			X	X								

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES C.P. ARTURO PARRA OVIEDO

1. Misión

Adquirir los bienes y servicios requeridos por cada una de las áreas de éste Organismo, observando en todo momento los lineamientos y la normatividad establecida.

2. Objetivo General

Proveer con oportunidad a las áreas usuarias, de los bienes y servicios necesarios para su óptimo desempeño y funcionalidad.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Disposición del personal para atender los servicios solicitados por las diversas áreas.	No contar con recurso humano, económico y material suficiente.
Oportunidades	Amenazas
Capacitar al personal.	Falta de coordinación con las áreas al solicitar material o servicio.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ADQUISICIONES	I. Realizar las adquisiciones y servicios en estricto apego a la normatividad vigente.	Verificar y ubicar el presupuesto base establecido para que sea ubicado dentro de la modalidad correspondiente, considerando el tipo de recurso, ya sea Federal o Estatal.	1. Llevar a cabo mediante Licitaciones Públicas, Internacional, Nacional, Estatal, Licitación Simplificada, a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas por excepción de Ley y Monto.	Durante todo el ejercicio	ADQUISICIONES

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
SERVICIOS GENERALES	II. Mantener el parque vehicular en las mejores condiciones posibles con la finalidad de otorgar el servicio requerido en tiempo y forma.	Contar con una bitácora de cada vehículo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar una supervisión constante de las condiciones generales de cada vehículo, para detectar a tiempo posibles fallas y corregirlas con oportunidad. 2. Asegurar la limpieza de los vehículos durante todo el año. 3. Dar capacitación a los choferes de los vehículos. 	Todo el año	Pedro Bueno
MANTENIMIENTO VEHICULAR					
VIGILANCIA	III. Coordinar el servicio de vigilancia en las instalaciones del edificio de RTV.	Instruir al Personal de vigilancia para que lleve un control detallado de las entradas y salidas del personal así como del equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar en bitácoras las entradas y salidas del personal así como del equipo y los vehículos. 	Ene.- Mar.	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES	IV. Establecer un programa de mantenimiento adecuado a las necesidades de los inmuebles de RTV.	Consolidar un programa de mantenimiento factible, sustentable y congruente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un programa de supervisión periódica a realizarse los primeros 10 días de cada mes. 	Durante todo el ejercicio	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES	V. Concluir los espacios arquitectónicos pendientes.	Desarrollar soluciones arquitectónicas basadas en el proyecto original, adecuándolo a las necesidades reales que cada área demande.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir la plaza cívica. 2. Concluir el acceso al edificio principal. 3. Adecuar el edificio B. 	Durante todo el ejercicio	

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INVENTARIOS Y ALMACÉN	VI. Reforzar el control interno utilizado para actualizar los resguardos de mobiliario y equipo.	Involucrar a los usuarios para mantener los bienes asignados, en las áreas designadas. Y supervisar periódicamente que los bienes en resguardo se encuentren completos y en las áreas adscritas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar formatos para controlar el movimiento interno del equipo. 2. Solicitar a los usuarios que informen de cualquier movimiento de mobiliario o equipo sea informado mediante los formatos. 3. Hacer revisiones trimestrales para actualizar la ubicación de los bienes. 	Durante todo el ejercicio	
	VII. Mejorar el control de inventario de activo fijo.	Continuar con la política de mejorar el control hasta crear una cultura de cuidado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un sistema integral para controlar mejor el recuento de los bienes en resguardo. 	Durante todo el ejercicio	
	VIII. Controlar el manejo del almacén, tanto de activos fijos, como de recursos materiales.	Reglamentar el acceso al almacén y organizar su funcionamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar un control estricto de todo lo que entra y sale del almacén mediante el uso de formatos. 2. Llevar los registros correspondientes tanto en papeles como en medios electrónicos. 3. Ubicar una sección de activos fijos y otra de recursos materiales, para hacer fácil y oportuno el recuento de bienes y materiales. 	Durante todo el ejercicio	

			<p>4. Contar con identificadores que contengan clave, nombre, existencia, características, etc. de los bienes que se encuentren en el almacén.</p> <p>5. Permitir el acceso al almacén sólo al personal autorizado.</p> <p>6. Poner los señalamientos y avisos correspondientes, así como la seguridad necesaria en el acceso al almacén.</p> <p>7. Implementar un sistema para controlar el inventario de activo fijo.</p>		
--	--	--	---	--	--

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servicios Generales												
Mantenimiento vehicular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vigilancia	X	X	X									
Mantenimiento y adecuación de instalaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inventarios y almacén	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y PATROCINIOS LIC. RAFAEL VÉLEZ NAVA

1. Misión

Buscar el fortalecimiento de Radiotelevisión de Veracruz mediante la obtención de recursos económicos y servicios que permita a la dependencia una mayor autonomía financiera.

2. Objetivo General

Elaborar un Manual de Políticas y procedimientos del Área de Patrocinios. Y establecer políticas de operación y comercialización para la dependencia.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Extensa cobertura de RTV.	Restricciones en cuanto a promoción.
Posicionamiento de Radio Mas.	Falta de recursos humanos y materiales.
	Falta de un área conjunta.
	Falta de un equipo de producción propio.
	Falta de integración y apoyo de las demás áreas.
Oportunidades	Amenazas
Captar clientes mediante el canal deportivo.	Programación y forma de comercializar de la competencia.
Mejorar la producción y programación de programas más atractivos.	Crisis económica.
	Elecciones.
	Límites en la venta porque el nombre de Patrocinios se confunde con publicidad gratuita.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
VENTAS	I. Cerrar ventas por 12 millones de pesos.	Reforzar el equipo de ventas.	<p>1. Contratar a 3 personas para que laboren como vendedores (2 para Xalapa y 1 para el Puerto de Veracruz).</p> <p>2. Contratar cursos de capacitación en ventas con empresas especializadas en el tema.</p>	<p>Enero a Marzo</p> <p>Enero a Junio</p>	<p>R. Vélez</p> <p>R. Vélez</p>
CAPACITACIÓN	II. Apoyar en la capacitación del personal de la Organización.	Realizar convenios con Centros de Estudios.	1. Negociar con la Universidad Anáhuac y con Kiosk.	Durante todo el año	R. Vélez
ÁREAS DE TRABAJO	III. Agrupar al equipo de esta Coordinación en una misma área.	Buscar que se otorgue un espacio físico conjunto para el personal del área.	1. Reinstalar al equipo de Mantenimiento (Arq. Eduardo Santiago S.) en el área que se va a ocupar para la Subdirección de Recursos Materiales y ocupar esa área que se liberará para el personal de la Coordinación de Patrocinios.	Junio	R. Vélez A. Parra E. Santiago

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Ventas												
Contratación de personal	X	X	X									
Contactar cursos de capacitación	X	X	X	X	X	X						
Capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Áreas de trabajo						X						



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LIC. FABIOLA SOSA SÁNCHEZ

1. Misión

Fungir como vínculo entre el Organismo y el Solicitante, y dar cumplimiento las obligaciones que establece la Ley Número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, los Lineamientos y el Reglamento de la Unidad de Acceso a la Información y del Comité de Información de Acceso Restringido.

2. Objetivo General

Garantizar la publicación y organización de la información que sea proporcionada por las Unidades Internas del Organismo. Verificar que se observen los principios de máxima publicidad, obligatoriedad, disponibilidad, congruencia, homogeneidad, veracidad y vigencia estipulados en los Lineamientos. Proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información mediante procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Búsqueda de soluciones prácticas.	Falta de personal de apoyo.
Agilidad en el procedimiento.	Falta de equipo y material para desempeñar las actividades.
Expedita respuesta a los solicitantes en tiempo y forma.	Falta de atención oportuna de otras áreas para proporcionar la información que se les solicita.
Respuesta eficaz, transparente y cordial a cada una de las solicitudes.	Entrega incompleta de la información solicitada.
Correcta motivación y fundamentación en la información solicitada, o la negación de ésta.	
Oportunidades	Amenazas
Promover una cultura de transparencia y acceso a la información.	Falta de transparencia en la información.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	I. Promover la máxima publicidad de los actos y la transparencia en la gestión pública a través de la difusión de la información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recabar y difundir la información de oficio. 2. Publicar y mantener actualizada la información pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejemplo: Actualización de la estructura orgánica y funciones Publicación de gastos y cualquier otro tipo de erogaciones por concepto de viáticos o gastos de representación 2. Información faltante en fracciones. 	Ene- Dic.	F.S.
PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN RESTRINGIDA	II. Proteger la información clasificada como reservada y confidencial, garantizando el derecho a la intimidad y la vida privada.	Aplicar los acuerdos tomados por el Comité de Información de Acceso Restringido.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el catálogo de la información o de los expedientes clasificados como reservados. 2. Preparar versiones públicas de la información clasificada como reservada o confidencial. 3. Elaborar un listado de los archivos que contengan los datos personales que se encuentren en posesión del Sujeto Obligado. 4. Adoptar las medidas necesarias para asegurar el acceso restringido a los documentos o expedientes clasificados. 	Ene- Marzo	F.S.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	III. Preservar la información pública.	Integrar, organizar y clasificar los archivos y registros correspondientes para poder obtener un buen manejo de los mismos.	1. Designación del Responsable de la Conservación de Archivos. Lineamiento 2º transitorio de aquellos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos.	Ene – Feb	F.S. Resp. de la Conservación
			2. Capacitación para la aplicación de lineamientos y criterios emitidos por el IVAI para el ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	Mayo	F.S.
			3. Elaborar una guía simple de sistema de clasificación y catalogación así como de la organización del archivo.		

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
SEGUIMIENTO	IV. Dar seguimiento a las actividades de la Unidad de Acceso a la Información Pública		<p>1. Validación de las obligaciones de transparencia que no son aplicables por el IVAI, determinado los casos en los que no se genera información relativa alguna de las fracciones del artículo 8 de la Ley.</p> <p>2. Informar de los trámites y servicios que se ofrecen, así como el costo de los mismos.</p> <p>3. Llevar a cabo un registro de solicitudes, resultados y costos de atención, así como tiempos observados para las respuestas.</p> <p>4. Elaborar un informe semestral de las actividades que realice la Unidad de Acceso relativas a la información consignada en la fracción XI del artículo 29 de la Ley.</p>	<p>Feb.</p> <p>Junio</p> <p>Feb / Junio/ Dic</p> <p>Jun/ Dic</p>	F.S.

5. Tabla de tiempo

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obligaciones de transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Protección de información restringida	X	X	X									
Acceso a la información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preservación de la información pública	X	X	X	X	X							
Tramitación y atención de solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento												
Validación de las obligaciones de transparencia		X										
Informe de los servicios, trámites y costos						X						
Registro de solicitudes, resultados, costos de atención y tiempos de respuesta		X				X						X
Informe de las actividades que realice la Unidad						X						X

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA ING. LEONEL BELLIDO VILLA

I. LABORATORIO DE INGENIERÍA

1. Misión

Coordinar las acciones de mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de los equipos electrónicos de las áreas de televisión, noticias y radio principalmente, y en menor medida, las demás áreas que comprenden Radiotelevisión de Veracruz. Realizar búsquedas de nuevas tecnologías para el desarrollo de las diversas áreas.

2. Objetivo General

Establecer los lineamientos para dar un mantenimiento adecuado a los equipos electrónicos de las áreas de Radiotelevisión de Veracruz, incluyendo las islas de edición lineal y no lineal.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Unidad laboral y buen ambiente de trabajo.	Falta de capacitación en la nueva tecnología.
Agilidad de procedimientos y actitud de servicio.	Falta de personal capacitado para cubrir guardias.
Iniciativa sobre proyectos a corto, mediano y largo plazo.	
Objetividad para la búsqueda de soluciones prácticas sobre problemáticas planteadas.	
Transmitir al personal, sobre las fallas que va presentado el equipo, evitando fricciones innecesarias.	
Personal con la suficiente preparación académica.	
Oportunidades	Amenazas
Adquirir capacitación para el personal del área cuando se adquieren paquetes nuevos.	Falta de capacitación en nuevas tecnologías.
Mejorar la integración de las áreas de ingeniería y de tecnologías de información.	Fallas de otras áreas que son atribuidas a esta área.

	Negatividad de compañeros de otras áreas para realizar la función por la cual fueron contratados.
	Descuido con el equipo electrónico por parte de los operadores (alimentos y bebidas en islas de edición y cabinas).
	Fallas operativas de otras áreas.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
REFACCIONES PARA EQUIPO DVC PRO	I. Lograr que el equipo actual de estudios e islas de edición operen normalmente.	Solicitar ante la administración y el Comité de Adquisiciones la compra de refacciones.	1. Una vez adquiridas serán aplicadas de manera inmediata en donde sean requeridas.	Feb.	Leonel
MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO	II. Dar mantenimiento preventivo a los equipos de las cabinas, estudios, islas de edición, videotecas y control maestro.	Elaborar un calendario de trabajo en coordinación con las áreas de Noticias y Televisión.	1. Realizar los mantenimientos de acuerdo con los procedimientos de los fabricantes. 2. Reparar equipos que lo requieran a lo largo del año.	Feb.- May. Sep.	Cornelio
ENLACE DE DATOS CORRESPONSALÍA DE VERACRUZ A LOS ESTUDIOS DE RTV	III. Tener comunicación directa de audio y video entre los estudios de RTV y la corresponsalía de Veracruz.	Instalar un sistema de enlace digital el cual estará transmitiendo audio y video ininterrumpidamente.	1. Contratar enlace. 2. Instalar equipos de comunicación.	Feb.	Leonel

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INSTALACIÓN DE LAS CABINAS DE TV EN LA CORRESPONSALÍA DE VERACRUZ	IV. Integrar todo el equipo adquirido para que funcione como un estudio de televisión.	Elaborar una planeación de distribución del equipo e instalarlo.	1. Distribución. 2. Cableado. 3. Pruebas.	Dic. 08 Ene. 09	Cornelio
INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN EN LOS ESTUDIOS Y CABINAS DE RTV	V. Lograr que haya comunicación directa entre las cabinas y los estudios para que puedan interactuar.	Realizar la conexión del equipo de intercomunicación y programarlo de acuerdo a las necesidades actuales.	1. Conectar y programar el equipo.	Ene.	Cornelio
INSTALACIÓN LECTORES DE TARJETAS DE MEMORIA EN LAS ISLAS DE EDICIÓN	VI. Lograr agilizar la captura de video para prescindir de las cintas.	Utilizar los lectores de memoria para tener un ahorro en la utilización de vtr's y <i>cassette</i> .	1. Instalar e implementar el uso de los lectores de tarjetas en noticias, producción y deportes.	Ene.	Jorge A
INSTALACIÓN DE PLAY LIST EN LOS CONTROLES DE MASTER DE TELEVISIÓN Y DEPORTES	VII. Sustituir el sistema VEAS por otro <i>software</i> para aminorar el desgaste de vtr's.	Utilizar paulatina-mente el <i>software</i> nuevo para dejar de utilizar vtr's y cintas y aminorar los gastos.	1. Utilizar el nuevo sistema en los controles maestros. 2. Capacitar a los operadores para poder eficientar su uso. 3. Iniciar con los promocionales y después con los programas.	Dic. 08 Ene. 09	Jorge A.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN CABINA DE NOTICIAS	VIII. Cambiar el mezclador de video.	Planear con el jefe operativo la fecha y la hora. Transmitir noticiario desde unidad móvil o estudio.	1. Comprar un <i>switcher</i> nuevo. 2. Programar el cambio. 3. Cambiar el conector y los cables. 4. Realizar pruebas.	Dic. 08 Ene. 09	Cornelio Alfredo
DISTRIBUCIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOS	IX. Lograr que el estudio y las unidades móviles tengan las cámaras adecuadas para su actividad.	Realizar un análisis de las cámaras con que se cuenta.	1. Comenzar con el estudio de televisión. 2. Seguir con las unidades móviles. 3. Terminar con las cámaras portátiles.	Dic. 08 Ene. 09	Leonel y jefes operativos
MIGRACIÓN A ALTA DEFINICIÓN	X. Continuar conformando el proyecto de migración a alta definición.	Recabar información de tecnologías necesarias.		Ene.- Dic.	Leonel
SISTEMAS	XI. Trabajar con <i>software</i> que tengan licencia de uso.	Buscar <i>software</i> libre y elaborar un proyecto.	1. En las principales áreas buscar <i>software</i> que sustituya al que tiene licencia.	Ene. – Dic.	Jorge Aparicio
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	XII. Mejorar la integración de las áreas de ingeniería y tecnologías de la información.	Realizar juntas periódicas con los jefes operativos.	1. Otorgar informes de avances de los proyectos.	Ene. – Dic.	Leonel

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Refacciones para equipo DVC PRO		X										
Instalación de cabinas de TV corresponsalía Veracruz	X											
Enlace de datos corresponsalía Veracruz		X										
Mantenimiento preventivo/correctivo		X			X				X			
Instalación sistemas de intercomunicación estudios y cabinas de RTV	X											
Instalación lectores de tarjetas de memoria en islas de edición	X											
Instalación <i>playlist master TV y deportes</i>	X											
Instalación del <i>switcher</i> de video en cabina de noticias	X											
Distribución de cámaras de video	X											
Migración a alta definición	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sistemas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicación organizacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

II. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

1. Misión

Coordinar, integrar y evaluar las acciones de planeación y programación de los aspectos informáticos de la empresa. Así como emitir, difundir y unificar los criterios y políticas aplicables en materia de informática.

2. Objetivo General

Proporcionar soporte técnico a cada una de las diferentes áreas de Radiotelevisión de Veracruz en lo que se refiere a equipo de cómputo, telefonía y redes. Además del desarrollo de sistemas para cubrir las necesidades de cada área, basándose en nuevas Tecnologías de Información.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con personal que tiene la experiencia en solución de los problemas que se presentan.	Falta de un modelo de capacitación especializada continua.
Optimismo e interés del personal por hacer más eficiente su trabajo y por aprender.	Deficiencia en la compatibilidad de programas y comunicación en el equipo de cómputo.
	Falta de nuevo personal.
	Falta de un sistema de Gobernabilidad de Tecnologías de la Información.
	Limitación en la comunicación que brinda el enlace dedicado.
	Falta de un diseñador.
	Falta de mecanismos automatizados que permitan llevar un seguimiento de los problemas que se presentan en el Organismo.
	Falta de una base de conocimiento que permita tener soluciones a problemas comunes.
	Falta de un mecanismo de comunicación entre las áreas del Organismo que mejoren el flujo de trabajo.
	Falta de un mecanismo que regule de manera automática y controlada los recursos como el ancho de banda del enlace dedicado.

Oportunidades	Amenazas
Implementar estándares internacionales como COBIT e ITIL que tienen como objetivo alinear las Tecnologías de la información con la misión y objetivos del Organismo.	Posible sanción de autoridades por la irregularidad de un 40% del software que actualmente se utiliza en el Organismo.
Reducir costos en las comunicaciones a través de enlaces de bajo costo, para superar las limitaciones actuales del uso de Internet.	Pérdida del canal más importante de difusión que tiene el Organismo por convertirse en obsoleto o por ser inaccesible debido a la limitación en la comunicación (mayor demanda del ancho de banda).
Reducir costos en las comunicaciones de voz a través de la implementación de una red de voz IP.	El posible incumplimiento en algunos proyectos por escasez de recursos humanos.
Profesionalizar a través un plan de capacitación que tenga como objetivo principal la generación de personal certificado.	La obsolescencia del equipo de cómputo actual y la inexistencia de refacciones o equipos sustitutos.
Aumentar el control a través de la creación de sistemas de información que ayuden a las distintas áreas a realizar sus actividades diarias y a compartir la información que generan con otras áreas en común.	

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	I. Lograr la adquisición de equipo de cómputo.	Crear y mantener un sistema de inventario actualizado de los recursos de TI del organismo, que nos permita conocer las necesidades reales y las factibles de cubrir.	1. Presentar el inventario del equipo existente para justificar la compra.	Enero	Leonel Jefes operativos
			2. Crear un proyecto que contemple la adquisición de equipo, de acuerdo con las necesidades del organismo.	Febrero	
			3. Implementar un directorio activo sobre la red del Organismo.	Marzo	

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CAPACITACIÓN	II. Certificar al personal del Departamento de TI.	Concientizar al personal de la necesidad de su profesionalización.	<p>1. Presentar el plan de capacitación anual, que cubra las necesidades de profesionalización del personal y establecer planes de carrera.</p> <p>2. Certificaciones del personal.</p>	<p>Enero - Marzo</p> <p>Junio</p>	DTI Subd. de Ing.
IMPLEMENTACIÓN DE GOBERNABILIDAD DE TI	III. Establecer un sistema de Gobernabilidad de TI.	<p>Dar a conocer a las distintas áreas del Organismo el significado y los beneficios que brinda la Gobernabilidad de TI.</p> <p>Crear propuestas de alineamiento de las TI con los objetivos del Organismo</p>	<p>1. Mostrar a la Dirección y a las áreas el plan de Gobernabilidad para establecer responsabilidades.</p> <p>2. Presentar las propuestas a las áreas de oportunidad donde se pueden apoyar de las TI para alcanzar sus objetivos.</p> <p>3. Crear los procedimientos formales aplicados en COBIT o ITIL para la administración de los recursos de TI.</p>	<p>Enero - Julio</p> <p>Feb. - Junio</p> <p>Julio</p>	<p>DTI Subd. de Ing.</p> <p>DTI Subdirección de Ingeniería</p> <p>DTI Sub. de Ing.</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
PÁGINA WEB	IV. Mejorar partes de la página <i>web</i> de la Organismo.	Concientizar sobre los beneficios que se pueden obtener del portal del Organismo para conseguir la colaboración de todas las áreas involucradas.	1. Presentar una propuesta de portal con un nuevo enfoque a las distintas áreas del Organismo.	Febrero	DTI
			2. Solicitar a la Dirección General el apoyo de los Subdirectores y jefes de área para obtener la in-formación, datos, contenidos, archivos de video o audio.	Febrero	DTI Subdirección de Ing.
			3. Solicitar a la Subdirección de TV la colaboración de su diseñador gráfico para el desarrollo de la nueva imagen.	Febrero	DTI Subd.de Ing.
			4. Solicitar a la Subdirección Administrativa la contratación del personal necesario para esta actividad.	Marzo	DTI Subd. de Ing.
			5. Desarrollar el nuevo portal con el apoyo de las áreas del Organismo.	Febrero Abril Mayo Agosto	DTI TV Radio Not. Depor.
DESARROLLO DE APLICACIONES	V. Llevar a cabo la automatización de los procesos de las áreas que lo requieran.	Identificar áreas de oportunidad.	1. Crear sistemas de información en donde se ubiquen áreas de oportunidad. 2. Realizar al menos cuatro sistemas durante el año.	Marzo Julio Octubre Dic.	DTI Áreas interesadas

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
TELEFONÍA IP	VI. Implementar una red de Voz IP.	Utilizar software libre para la implementación de la red de voz IP reduciendo los costos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un servidor de Telefonía IP. 2. Adquirir un número pequeño de equipos telefónicos IP. 3. Implementar en las corresponsalías el servicio de Telefonía IP. 4. Crecer la red de Telefonía IP al interior de las instalaciones del Organismo. 	<p>Febrero</p> <p>Mayo</p> <p>Mayo</p> <p>Sep.</p>	<p>DTI</p> <p>DTI Subd.de Ing.</p> <p>DTI</p> <p>DTI</p>
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	VII. Implementar el sistema de control de entrada y salida de equipo.	Impulsar la cultura de control sobre el equipo circulante de las áreas de Televisión, Transmisiones y Deportes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el sistema. 2. Realizar una evaluación del control. 3. Ampliar puestos de control. 	<p>Enero</p> <p>Junio</p> <p>Octubre</p>	<p>DTI Sub. de Ing. Áreas interesadas</p>
IMPLEMENTACIÓN DE ENLACES DE BAJO COSTO Y CONTROL DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE INTERNET	VIII. Implementar enlaces de bajo costo para el consumo interno de Internet.	Utilizar al menos dos enlaces de bajo costo para proporcionar el servicio de Internet a los usuarios internos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un punto de control y conexión a enlaces de internet. 2. Establecer mecanismos para la autenticación de usuarios internos que utilizan internet. 3. Establecer mecanismos que optimicen los enlaces de Internet de bajo costo. 	<p>Abril</p>	<p>DTI</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ENLACE DEDICADO PARA SERVICIOS ESPECIALES	IX. Liberar el enlace dedicado a los usuarios internos y utilizarlo para ampliar el ancho de banda para el <i>streaming</i> de Televisión y Radio y el envío de información desde las corresponsalías.	Contratación de enlaces de bajo Costo	1. Implementar el objetivo VIII.	Mayo	DTI
COLOCAR AL CANAL DE DEPORTES EN INTERNET	X. Colocar al Canal de Deportes en Internet y proporcionar un nuevo medio de difusión al mismo.	Utilizar el portal del Organismo como otro medio de difusión del canal de deportes.	1. Implementar el <i>streaming</i> del Canal de Deportes en el Portal del Organismo.	Abril	DTI Deportes Sub. de Ing.
SISTEMAS	XI. Aumentar el control a través de sistemas de información que ayuden a las áreas a realizar sus actividades diarias y a compartir con otras áreas la información que generan.	Identificar áreas que requieran un <i>software</i> para automatizar el área. Identificar <i>software</i> libre que pueda adaptarse a las necesidades del área.	1. Realizar la implementación de herramientas. 2. Buscar <i>software</i> Libre para la página, el área de transparencia.	Feb-Mayo Feb-Mayo	Jorge Aparicio

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de equipo de cómputo	X	X	X									
Capacitación	X		X		X							

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gobernabilidad de TI												
Mostrar a la Dirección y a las áreas el plan de Gobernabilidad	X						X					
Presentar las propuestas a las áreas de oportunidad		X				X						
Crear los procedimientos formales							X					
Página <i>web</i>		X	X	X	X			X				
Desarrollo de aplicaciones			X			X				X		X
Telefonía IP		X			X				X			
Implementación de sistemas	X					X				X		
Enlaces de bajo costo y control de acceso a los servicios de internet				X								
Enlace dedicado para servicios especiales					X							
Colocar el canal de deportes en internet				X								
Sistemas		X			X							

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

COORDINACIÓN DE LA RED DE TRANSMISIÓN ING. ALEJANDRO MOTA MORALES

1. Misión

Transmitir las señales de radio y televisión bajo parámetros de calidad y dentro de las normas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Y participar en lo que corresponde al área en la transición digital.

2. Objetivo General

Mantener la cobertura en cada zona adecuadamente, tanto en televisión como en radio y participar en los nuevos proyectos que la dirección implemente.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Se cuenta con la experiencia en el área de transmisión.	Limitaciones de presupuesto para la adquisición de equipo y refacciones
Se cuenta con un equipo humano comprometido.	
Oportunidades	Amenazas
Asistir a capacitación y convenciones para tener contacto con nuevas tecnologías.	Condiciones climatológicas tales como descargas eléctricas, vientos fuertes, nevadas que generan daños en el equipo transmisor.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
EQUIPO TRANSMISOR DE TV PARA LA ESTACIÓN DE POTROLTEPEC	I. Tener la cobertura en la zona norte de acuerdo a lo autorizado por la COFETEL.	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2009.	1. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de este equipo.	Primer trimestre del año	Alejandro Mota Morales

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
EQUIPO PORTÁTIL DE SATÉLITE EN BANDA KU	II. Tener un equipo más para transmitir vía satélite los eventos realizados fuera de estas instalaciones, en el estado, e incluso, el extranjero.	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2009.	1. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de este equipo.	Primer trimestre del año	Alejandro Mota Morales
REFACCIONES ELECTRÓNICAS	III. Tener operando el transmisor de TV de Ocozotepec en su potencia nominal. IV. Contar con un stock de refacciones para los transmisores de FM.	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2009.	1. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de este equipo.	Primer trimestre del año	Alejandro Mota Morales
EQUIPO DE MICROONDAS Y REFACCIONES	V. Tener un equipo más para transmitir vía microondas eventos en la ciudad de Xalapa y sus alrededores. VI. Tener refacciones para los equipos con que se cuenta.	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2009.	1. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de este equipo.	Primer trimestre del año	Alejandro Mota Morales

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
MANTENIMIENTO DE TORRES	VII. Mantener la estructura de las torres en perfecto estado en cada una de las estaciones	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2009.	1. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de este mantenimiento.	Primer semestre del año	Alejandro Mota Morales

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Equipo de transmisión			X									
Equipo portátil de satélite en banda Ku			X									
Refacciones electrónicas			X									
Equipo de microondas y refacciones			X									
MANTENIMIENTO DE TORRES						X						



radiotelevisión
de veracruz