

PRESENTACIÓN

El Programa de Trabajo del año 2009 de Radiotelevisión de Veracruz representa un esfuerzo coordinado de todas las áreas que integran esta institución.

El presente Programa de Trabajo contiene los objetivos, estrategias, acciones, responsables y fechas de cumplimiento de cada una de las áreas que integran Radiotelevisión de Veracruz. Todos los objetivos de las diferentes áreas concurren en el logro de dos objetivos fundamentales que, desde el ejercicio del año anterior, han marcado la dirección a la que se dirige la organización; se trata de la modernización y la regionalización de Radiotelevisión de Veracruz.

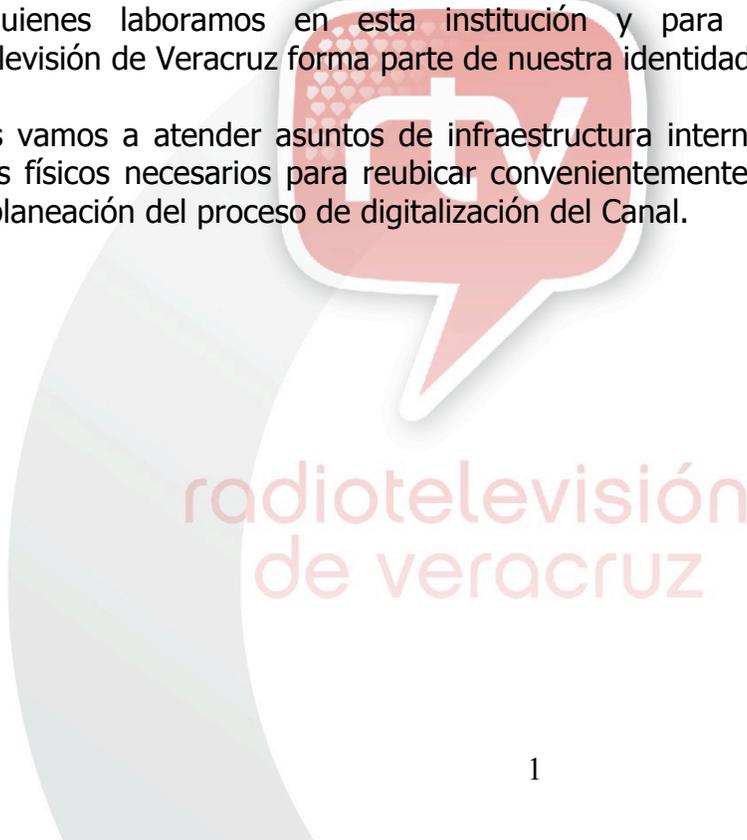
Modernización: porque debemos insertarnos de manera adecuada a la realidad de nuestra sociedad actual. La modernización permitirá que los trabajadores de la organización realicen su trabajo de manera más eficiente y en un mejor ambiente de trabajo.

Regionalización: por que de esta forma lograremos estar más cerca de nuestra gente para tener mayor penetración. Continuamos en el esfuerzo de que los noticieros y algunas producciones se realicen en diferentes regiones del Estado.

Así, Modernización y Regionalización siguen siendo los pilares básicos sobre los cuales se soportará el desarrollo de Radiotelevisión de Veracruz los próximos años.

Otro objetivo que se plantea como prioritario para este año, es la planeación y organización de las festividades para la celebración de los 30 años de Radiotelevisión de Veracruz que tendrá lugar en el año 2010. Evento que sin duda es de suma importancia para quienes laboramos en esta institución y para todo nuestro Estado, pues Radiotelevisión de Veracruz forma parte de nuestra identidad como veracruzanos.

Además vamos a atender asuntos de infraestructura interna como son la adecuación de espacios físicos necesarios para reubicar convenientemente a diferentes áreas. Así como con la planeación del proceso de digitalización del Canal.



radiotelevisión
de veracruz

Lic. David Cuevas G.
DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA DE TRABAJO DE RADIOTELEVISIÓN DE VERACRUZ 2008

1. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO

El objetivo de este Programa de Trabajo es el de obtener un documento estandarizado para Radiotelevisión de Veracruz que provea de la información más relevante para la toma de decisiones.

2. PROPÓSITO DEL PROGRAMA DE TRABAJO

- Mantener el control estratégico de la televisora.
- Servir como herramienta para la toma de decisiones.
- Clarificar el camino a seguir a través de acciones concretas.
- Obtener un conocimiento claro de la RTV, su posición y su entorno.
- Tener información actualizada de RTV

3. CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN

El Programa de Trabajo de Radio y Televisión de Veracruz se actualizará anualmente bajo un sistema de seguimiento y evaluación trimestral que permita su renovación y vigencia permanentes.

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- | | |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Director General | Lic. David Cuevas G. |
| <input type="checkbox"/> Subdirección de Radio | C. Cristina Medina G. |
| <input type="checkbox"/> Subdirección de Televisión | Lic. Pablo Estrada T. |
| <input type="checkbox"/> Subdirección de Noticias y Progrs. Especiales | Lic. Ángel Martínez A. |
| <input type="checkbox"/> Coordinación de Deportes | Lic. Fernando Pelayo R. |
| <input type="checkbox"/> Subdirección Administrativa | C.P. Martha Elena Lajud |
| <input type="checkbox"/> Subdirección de Recursos Materiales | C.P. Arturo Parra O. |
| <input type="checkbox"/> Coordinación de Comercialización y Patrocinio | Lic. Rafael Vélez N. |
| <input type="checkbox"/> Subdirección de Ingeniería | Ing. Leonel Bellido V. |
| <input type="checkbox"/> Coordinación de la Red de Transmisión | Ing. Alejandro Mota M. |



radiotelevisión
de veracruz

5. FUNCIOGRAMAS

- Director General: Responsable de proveer, organizar, dirigir, mandar, coordinar y controlar al personal que opera en RTV, para cumplir los objetivos deseados mediante el establecimiento de un medio ambiente favorable.
- Subdirector de Radio: Responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la producción y programación de la estación de radio, bajo principios de profesionalismo, objetividad y compromiso social; así como proponer al Director General proyectos de producción de programas de radio que fomenten la cultura, los valores y la identidad.
- Subdirector de Televisión: Responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la producción y programación de televisión, bajo principios de profesionalismo, objetividad y compromiso social; así como elaborar y evaluar la barra de programación.
- Subdirector de Noticias y Programas Informativos: Responsable de coordinar la producción de noticieros y de espacios informativos de radio y televisión especiales, bajo parámetros de calidad, oportunidad, objetividad y veracidad.
- Coordinador del Canal Deportivo: Responsable de planear, organizar, dirigir y controlar la transmisión de eventos y programas deportivos, bajo principios de profesionalismo, objetividad y compromiso social.
- Subdirector de Administración: Responsable de definir e instrumentar las políticas, programas y procedimientos necesarios para la administración racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo.
- Subdirector de Recursos Materiales: Responsable de establecer los lineamientos y mecanismos que permitan satisfacer oportunamente los requerimientos de materiales y servicios de las diversas áreas que integran el organismo.
- Coordinador de Comercialización y Patrocinios: Responsable de obtener recursos económicos y servicios que permitan mayor autonomía al organismo, bajo principios de profesionalismo, honestidad, objetividad y compromiso social.
- Subdirector de Ingeniería: Responsable de coordinar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de audio y video del estudio y las unidades móviles.
- Coordinador de Red de Transmisión: Responsable de coordinar las actividades necesarias para transmitir las señales de radio y televisión bajo parámetros de calidad y dentro de las normas que marca la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

DIRECCIÓN GENERAL

LIC. DAVID CUEVAS G.

4.1.1 Misión

Planear, organizar, liderar y vigilar el correcto funcionamiento y la mejor operatividad de la televisora con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos de Radiotelevisión de Veracruz.

4.1.2 Objetivo General

Posicionar a Radiotelevisión de Veracruz como una televisora estatal y regional que coadyuve con el Gobierno del Estado y con la Sociedad a impulsar el desarrollo social y cultural de la población, mediante el impulso de una adecuada oferta radiotelevisiva que proporcione información y entretenimiento al público televidente y radioescucha.

4.1.3 Objetivos específicos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones
Modernización de RTV	Modernizar a Radiotelevisión de Veracruz.	<ol style="list-style-type: none">1. Elevar la calidad y la capacidad laboral del personal.2. Implementar sistemas operativos de informática, de telecomunicaciones y de infraestructura en general que respondan a las necesidades actuales de la televisora.	Vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones
Regionalización de RTV	Regionalizar a Radiotelevisión de Veracruz.	Propiciar y realizar las condiciones necesarias para que las producciones, los noticieros, la comercialización y la red de transmisión de Radio y Televisión operen a nivel regional.	Vigilar y dar seguimiento a las acciones que lleven a cabo las diferentes áreas de la televisora para el logro de este objetivo.
Ampliación	Crear los Canales de Deportes y Telebachillerato.		Coordinar a las diferentes áreas de la Televisora y a las instancias Gubernamentales correspondientes para lograr la creación de estos dos nuevos canales.



PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE RADIO

C. CRISTINA MEDINA

1. Misión

Producir y transmitir por radio una programación de alta calidad constituyendo foros de expresión idóneos para fortalecer y ampliar los medios de participación social, el diálogo y la comunicación que debe prevalecer entre los distintos sectores de la sociedad, con el propósito de fortalecer la identidad y unidad de los veracruzanos por medio de la radio.

2. Objetivo General

Fortalecer la cobertura de la estación con producciones de interés y temas de vanguardia apuntalando así la voluntad de crecer a la par de las exigencias de la audiencia veracruzana.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con una posición de privilegio para ofertar nuevas opciones debido a su audiencia actual.	Falta de organización y claridad en los tiempos de entrega y propuestas de producción que incluyen otras áreas de Radiotelevisión de Veracruz.
Posicionamiento de la radio debido a su amplia cobertura y a la diversidad de sus programas.	No disponer del área de diseño por las tardes, ya que implica no poder llevar acabo ajustes en las publicaciones que difunden eventos especiales, o en el envío tardío de un documento: orden de inserción, texto de grabación o audio.
	Falta de actualización tecnológica en materia de radiodifusión.
	Carecer de políticas de producción y continuidad.

Oportunidades	Amenazas
Realizar intercambios con otras radio-difusoras para enriquecer la programación de Radio Más.	Inclencias del tiempo que interrumpen la frecuencia de Radio Mas.
Realizar convenios para establecer enlaces con otros Estados o Países.	
Estipular horarios para promocionar cierto tipo de disqueras o actividades y obtener a cambio insumos que enriquezcan las herramientas de trabajo de Radio Mas.	
Regionalizar el <i>spoteo</i> .	

5. Objetivos, estrategias y acciones

RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
PROGRAMACIÓN Y CONTINUIDAD DE RADIO MAS	I. Proponer y mantener temas, sinopsis y títulos vigentes en los contenidos de la programación diaria.	Desarrollar una adecuada calendarización, organización, y delegación de responsabilidades.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer nuevos proyectos de producción de programas de radio. 2. Emitir recomendaciones sobre la adquisición de series, programas o musicales para transmitirse, así como una adecuada planeación dentro de la producción de los proyectos en vivo o grabados. 3. Establecer qué programas, música y promocionales son los que se transmitirán dentro de la transmisión diaria y de continuidad. 	Ene-Dic	Manuel Vázquez

RUBRO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	FECHA	RESP.
Regionalización de la señal de Radio Mas	II. Lograr que todas las frecuencias de Radio Mas posean una programación independiente.	Consolidar el sistema <i>Datacasting</i> para poder independizar las reproductoras consiguiendo una mayor penetración.	1. Poner a punto el sistema <i>Datacasting</i> para su óptima utilización. 2. Contar con el equipo adecuado en cada reproductora para transmitir la señal de radio además del personal que estará a cargo de cada programación.	Junio	Antonio Ramírez
Cabinas y estudios de Radio Mas	III. Lograr el acabado y acondicionamiento óptimo de las cabinas y estudios.	Conseguir el presupuesto para el montaje de las nuevas instalaciones.	1. Instalar el equipo y material acústico adecuado para la optimización del trabajo realizado en las cabinas.	Enero	Antonio Ramírez
Capacitación de personal	IV. Mejorar las habilidades del personal que labora en Radio Mas.	Se organizará a todo el personal involucrado en el área de radio para solventar las necesidades de formación profesional obteniendo así una mejor preparación.	1. Seleccionar temas de vanguardia que ofrezcan un crecimiento profesional al área de radio. 2. Crear capacitadores para que el conocimiento pueda seguir creciendo de manera permanente.	Mar Jun./ Sep./ Dic.	Cristina Medina

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Programación y Continuidad de Radio Mas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Regionalización de la señal de Radio Mas						X						

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cabinas y estudios de Radio Mas	X											
Capacitación de personal			X			X			X			X



PLAN DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

LIC. PABLO ESTRADA

1. Misión

Producir y transmitir por televisión e Internet una programación de alta calidad con el propósito de fortalecer la identidad de los veracruzanos y el aprecio por sus valores, logrando con ello, objetivos de orden social y cultural en beneficio de la sociedad veracruzana.

2. Objetivo General

Producir una barra de programación atractiva que genere mayor penetración en el auditorio, con mensajes e información de interés para el televidente veracruzano, privilegiando la cultura, identidad y educación.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Objetivos de RTV establecidos en la Gaceta Oficial, Órgano del gobierno del edo. de Veracruz.	Débil difusión de objetivos organizacionales y la falta de conocimiento por parte del personal interno.
Cuenta con una estructura organizacional consolidada (reglamentos y manuales).	Desconocimiento y/o débil difusión de la Estructura Organizacional.
Cuenta con infraestructura y servicios básicos.	Insuficiencia y desactualización en el equipo operativo.
Cooperación de los líderes informales en la implementación de acciones de comunicación.	Falta de motivación dirigida a los líderes informales encaminada a mejorar la comunicación e información informal.
Programas de capacitación.	Falta de continuidad de programas de capacitación.
Cuenta con un sistema de información (tabla de aviso de los servicios operativos de la Subdirección).	Prioridad de difusión de actividades operativas, dejando en segundo término información de la organización.
Existen lazos inter departamentales.	Débil interacción de los trabajadores con otras áreas.
Realización de juntas operativas entre mandos medios y trabajadores.	Decisiones inadecuadas como consecuencia de la falta de retroalimentación.

Oportunidades	Amenazas
Formulación de políticas y lineamientos de trabajo (objetivos claros).	Manuales Organizacionales no adecuados a las exigencias del mercado laboral (ejemplo: políticas de venta).
Adecuado ambiente laboral.	Débil interacción y conciliación con los grupos sindicales.
Acceso a nuevas tecnologías.	La falta de intranet y extranet, afecta la comunicación con los actuales y posibles proveedores, canales de distribución, clientes, mercado).
Pro actividad en el proceso operativo y de programación (toma de decisiones).	Ajustes de la barra de programación de acuerdo a las necesidades gubernamentales.
Conseguir una excelente relación interpersonal entre trabajadores y mandos medios.	La débil productividad de los trabajadores se ve reflejada en las producciones transmitidas.
Reforzar la coherencia de las acciones del trabajador encaminadas a los objetivos de RTV.	Débil sentido de pertenencia. Antipatía de otros hacia lo que se hace.
Tener información oportuna.	Ambiente de incertidumbre y desinformación.
Fomentar una cultura de trabajo en equipo.	Existe rivalidad.
Comunicación productiva en el desempeño laboral (detección de problemas operativos y/o de comunicación).	Existe una falta de elementos de evaluación o diagnósticos confiables del desempeño del área.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategia	Acciones	Fecha	Resp.
Barra de Programación	Producir una barra de programación y continuidad que nos permita mantener cautivo al televidente.	Desarrollar una programación de calidad e interés para el televidente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un Comité de Programación para definir rumbos de producción. 2. Realizar juntas de evaluación para revisar y organizarla barra de programación. 3. Evaluar y renovar la barra de continuidad. 	Enero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación de Producción 2. Áreas de Continuidad, Diseño y Producción.

Rubro	Objetivo	Estrategia	Acciones	Fecha	Resp.
Diseño de Imagen	Definir la identidad gráfica de RTV.	Determinar los elementos gráficos para lograr la coherencia y congruencia de RTV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reestructurar el departamento de diseño de imagen. 2. Revisar casos ejemplares de cómo otras televisoras formaron su identidad gráfica. 3. Establecer un convenio con alguna institución que evalúe la identidad gráfica de la televisora. 		
Comunicación Organizacional (PEC)	Analizar y actualizar los criterios de evaluación y los indicadores de monitoreo del desempeño de los trabajadores.	Rediseñar un programa eficiente de seguimiento del desempeño laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bitácoras de trabajo. 2. Observación Participante. 3. Foros de expresión. 	Julio	Comité de Comunicación.
Cultura Organizacional	Alcanzar coherencia y congruencia en las acciones de los trabajadores de acuerdo a lo estipulado en el Corazón Ideológico, creando un Sentido de Pertenencia.	Transmitir la misión y visión de RTV a los trabajadores con la finalidad de favorecer y reforzar el estilo de liderazgo, reconocimiento laboral, clima laboral y motivación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tablón de anuncios, periódico mural. 2. Charlas de motivación y concientización. 3. Sistemas de recompensas: Compensación salarial, carta de cumpleaños, día de descanso, invitación de desayuno o comida, felicitación personal. 	Febrero-Abril	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comité de Comunicación. 2. Psicólogo. 3. Subdirección, Coordinación y Recursos Humanos.
Capacitación	Incrementar la oferta de actualización del personal para la toma de decisiones.	Desarrollar programas de capacitación enfocados a la profesionalización.	Reestablecer un convenio con el Centro de Capacitación de Radio y Televisión (CETE).	Marzo-Junio	Subdirección. Recursos Humanos

Rubro	Objetivo	Estrategia	Acciones	Fecha	Resp.
Modernización tecnológica	Optimizar la infraestructura operativa.	Mejorar el ambiente de trabajo, proporcionando las herramientas de trabajo necesarias para su óptimo desenvolvimiento.	1. Actualizar el equipo operativo. 1.1. Incrementar el equipo de cómputo. 1.2. Adquirir nuevas tecnologías que permitan la digitalización.	Enero	Subdirección de Televisión Subdirección de Ingeniería

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Sistemas de recompensas												
Lista de incentivos y candidatos	X											
Aplicación de las fases		1ª.		2ª.		3ª.		4ª.		5ª.		
Evaluación del impacto de las acciones aplicadas			X									
Acciones correctivas					X		X		X		X	
Evaluación de las cinco fases del sistema de recompensas												X
Programa Estratégico de Comunicación												
Aplicación de observación participante	X											
Diagnóstico y determinación del FODA		X										

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Diseño de herramienta de investigación			X									
Presentación y aprobación de los directivos				X								
Aplicación piloto de la técnica de investigación					X							
Correcciones en el diseño o contenido de la herramienta						X						
Aplicación de la técnica de investigación							X					
Análisis de la información y acciones de comunicación								X				
Aplicación y supervisión de las acciones aplicadas									X			
Acciones correctivas										X		
Supervisión de las acciones aplicadas											X	
Evaluación anual de los resultados obtenidos												X
Equipo de cómputo												
Compra e instalación del equipo	X											
Asistencia técnica y optimización del equipo		X			X			X			X	

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Supervisión del buen uso del equipo			X			X			X			X
Avisos y acciones correctivas				X			X			X		
Comité de Contenidos												
Planteamiento del proyecto	X											
Lista de candidatos del Comité		X										
Aprobación del grupo conformado			X									
Revisión de contenidos en los programas				X				X				
Observaciones y propuestas a utilizar					X				X			
Alineación de acciones de acuerdo al objetivo						X				X		
Acciones correctivas							X					X
Evaluación de los cambios observados											X	
Actualización de la barra programática												
Juntas entre Coordinación, Videoteca y aprobación de la Subdirección	X											
Ajustes en la barra de programación	X											

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Evaluación de ajustes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acciones correctivas en la barra de programación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Continuidad												
Definición de la imagen deseada	X						X					
Presentación de propuesta	X						X					
Aprobación y correcciones	X						X					
Proceso de diseño y 1ª. etapa en la pauta de continuidad		X						X				
2ª. etapa: Difusión del cambio de imagen		X						X				
Presentación de continuidad a los productores			X						X			
3ª. etapa: Aplicación de la nueva continuidad al aire				X						X		
Unificación de la nueva continuidad con la programación actual					X						X	
Sondeo y evaluación del impacto tenido o aceptación de la nueva continuidad							X					X

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Posicionamiento y acciones correctivas						X						X
Continuidad de proyectos televisivos												
Supervisión de los estándares de calidad (contenido, audio e imagen) para la elaboración de un nuevo proyecto	X						X					
Cumplimiento de los formatos y necesidades para programar la grabación de un piloto		X						X				
Calendarización de programa piloto			X						X			
Grabación de programa piloto			X						X			
Evaluación del producto terminado				X						X		
Acciones correctivas				X						X		
Presentación por 2ª. ocasión del piloto					X						X	
Aprobación					X						X	
Calendarización de programa estreno						X						X
Estreno del programa al aire						X						X

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE NOTICIAS Y PROGRAMAS ESPECIALES

LIC. ÁNGEL MARTÍNEZ ARMENGOL

1. Misión

Coordinar la producción de noticiarios y programas informativos especiales, a fin de mantener informada a la sociedad veracruzana de las actividades gubernamentales que se realicen en cumplimiento de los programas de gobierno y de los logros y avances de la actividad pública, privada, académica y social.

2. Objetivos Generales

Producir noticiarios de calidad, para televisión y radio, que den cuenta del quehacer cotidiano de las instituciones públicas, de la vida política, económica y social de Veracruz, así como de los acontecimientos más relevantes ocurridos en la Entidad.

Producir programas informativos especiales, de televisión y radio, que contribuyan a la formación de una opinión pública informada y participativa en la toma de decisiones públicas.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Contar con un adecuado programa de trabajo cotidiano que nos permita la producción de noticiarios.	Falta de motivación y capacitación del personal para responder a los programas y requerimientos de trabajo.
Atender con oportunidad y eficacia las diferentes coberturas informativas de actividades programadas.	Falta de equipo técnico completo que permita enriquecer en video e información los noticiarios, así como falta de un programa constante de mantenimiento.
Tener buen posicionamiento de nuestros noticiarios entre la población.	Límites presupuestarios para dar una cobertura más amplia de la información en el estado.
Respetar la integridad física y moral de los actores de la información para evitar las informaciones que denigran y degradan la condición humana.	Falta de compromiso del personal para responder a los requerimientos laborales y las demandas de la población.
Atender las peticiones de servicio social para la comunidad en situaciones de emergencia por contingencias climatológicas o ambientales.	Burocratización e ineficacia en el cumplimiento de los fines institucionales.

Promover actitudes positivas entre la población, para atender los problemas de la entidad.	
Oportunidades	Amenazas
Impulsar una nueva conciencia social.	Ataque en cuanto a credibilidad por parte de la audiencia.
Construir sinergias entre los mensajes de los patrocinadores y los contenidos de la programación.	Dependencia presupuestal.
	Emplazamientos a paros o condicionantes laborales por parte de los sindicatos.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
NOTICARIOS Y PROGRAMAS ESPECIALES	I. Mejorar la producción de los noticiarios.	Diseñar una nueva imagen de producción que nos enfoque como Sistema RTV Noticias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un nuevo diseño de producción (escenografías, cortinillas, cintillos, etc.) para los noticiarios. 2. Unificar la imagen corporativa como Sistema Informativo RTV Noticias. 3. Gestionar y obtener uniformes para el vestuario de los presentadores de los programas, de los reporteros y corresponsales. 	Feb	M. Salazar
		Elaborar Manuales de redacción y producción de noticias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar un Manual de Redacción y Estilo de Noticias por Televisión y Radio. 2. Redactar un Manual de Producción de Noticias por Televisión y Radio. 3. Crear y consensuar la aplicación de un Código de Ética Periodística para RTV 	Feb - Abril	Araceli Batalla Ángel Mtz. Miguel Salazar

	II. Mejorar la producción de programas especiales.	Rediseñar los programas Por Veracruz y Especiales de Noticias.	Noticias. 1. Elaborar nuevas cortinillas, conceptos y perfiles, así como temáticas de contenidos acordes a los eventos noticiosos.	Enero y Feb	M. Castillo A. Glez. T.
NOTICIEROS PARA RADIO	III. Producir para radio espacios de RTV Noticias.	Recuperar el concepto de RTV Noticias Radio.	1. Elaborar el proyecto de diseño de noticieros por radio. 2. Elaborar el proyecto de cortes informativos por radio.	Mar	Araceli Batalla
NUEVA PROGRAMACIÓN	IV. Producir nuevos programas informativos.	Presentar proyectos y someterlos a evaluación de la Dirección.	Producir nuevos programas informativos.	Ene-Mar	Ángel Mtz. Antonio Narváez Mayeli Castillo y Ángel Glez.
CORRESPONSALÍAS	V. Modernizar las corresponsalías con sistemas de producción y transmisión de datos en audio y video.	Dotar de espacios y equipos propios a las corresponsalías.	1. Gestionar la instalación de oficinas propias para corresponsalías. 2. Dotar de equipos informáticos y de audio y video. 3. Capacitar al personal y corresponsales para su operación.	Ene-Mar Mar-Jun Jul-Dic	A. Romero Y área técnica RTV
REGIONALIZACIÓN	VI. Regionalizar contenidos y producir noticiero desde Veracruz-Boca del Río.	Producir contenidos en cada corresponsalía y un segmento completo de noticias desde el puerto.	1. Diseñar bloques informativos regionales para las emisiones de RTV Noticias. 2. Diseñar un noticiero regional de Veracruz-Boca del Río de media hora de duración.	Feb-Abr Feb-Abr	Miguel Salazar Victoria Guerrero y Araceli Batalla

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CAPACITACIÓN	VII. Elaborar un plan de capacitación continua.	Detectar las necesidades de capacitación en redacción, edición, realización y producción de Noticias y programas especiales.	<p>1. Actualizar al personal en herramientas básicas informáticas y en conocimiento del inglés.</p> <p>2. Proporcionar cursos intensivos de redacción a reporteros, corresponsales y redactores.</p> <p>3. Proporcionar cursos de conducción, dicción y actuación para los presentadores de los noticiarios.</p>	Ene-Jul	Ángel Mtz. Araceli Batalla Miguel Salazar
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	Avanzar en la modernización e informatización de los sistemas de producción de los programas noticiosos.	Realizar la transferencia tecnológica de nuestros sistemas de producción.	1. Coordinar con la Subdirección de Ingeniería la transferencia tecnológica de islas de edición, cámaras, islas de postproducción, etcétera, hacia el sistema MAC.	Durante todo el año.	Subdir. Ingeniería y Subdir. Noticias.

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Transferencia de nuevos sistemas para producción noticieros				X	X	X						
Renovación continua de la agenda de contenidos para noticieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Noticiarios y Programas Especiales												

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Nuevo diseño de producción		X										
Unificar la imagen corporativa		X										
Dotar de uniformes a presentadores, reporteros y corresponsales		X										
Elaborar Manual de Redacción y Estilo de Noticias			X									
Elaborar Manual de Producción de Noticias			X									
Redactar y consensuar Código de Ética Periodística			X	X	X							
Rediseño de programas especiales	X	X										
Noticieros para Radio												
Proyecto de diseño de noticias por Radio		X	X									
Proyecto de cortes informativos por radio.		X	X									
Corresponsalías												
Gestionar la instalación de oficinas propias para corresponsalías.	X	X	X	X	X	X						
Dotar de equipos informáticos y de audio y video				X	X	X	X	X				

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitar al personal y corresponsales para su operación.					X	X	X	X	X			
Regionalización												
Diseñar bloques informativos regionales				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar un noticiario regional de Veracruz-Boca del Río	X	X	X	X	X							
Nueva Programación												
Nuevos programas	X	X	X									
Capacitación												
Actualizar al personal en herramientas básicas informáticas y en conocimiento del inglés.			X	X	X	X						
Proporcionar cursos intensivos de redacción a reporteros, corresponsales y redactores.		X	X	X	X							

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proporcionar cursos de conducción, dicción y actuación para los presentadores de los noticieros.	X	X	X	X	X	X						



PROGRAMA DE TRABAJO 2008

CANAL DEPORTIVO LIC. FERNANDO PELAYO

1. Misión

Diseñar e implementar la creación de un canal deportivo en Radiotelevisión de Veracruz.

2. Objetivo General

Establecer las bases y lineamientos para la operación del canal deportivo.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con recursos humanos capacitados y habilidad para trabajar en equipo.	No se cuenta con un manual de organización.
Cuenta con infraestructura suficiente para operar.	No se cuenta con un manual de procedimientos para optimizar los servicios operativos.
Oportunidades	Amenazas
Libertad de creación.	Caer en una falta de regulación.
La novedad del canal y la actividad deportiva que se desarrolla en el estado.	La competencia con otros canales deportivos y la limitante al ser parte de la televisión de paga.

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ESTRUCTURA INTERNA DEL CANAL DEPORTIVO	I. Crear las bases y lineamientos para el funcionamiento adecuado del Canal Deportivo.	Sistematizar los flujos de comunicación entre departamentos de RTV y RTV Deportes.	Generar manuales de organización, de políticas y procedimientos así como un organigrama con descripción de puestos y un plan de trabajo.	Febrero	Fernando Pelayo y Magno López

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INFRAESTRUCTURA DE RTV DEPORTES	II. Conocer con qué recursos materiales se cuenta.	Sistematizar la operación de los diferentes puestos del área de RTV Deportes.	Realizar un inventario de los recursos materiales y un manual de procedimientos. Así como conocer los requerimientos legales y físicos para operar el canal deportivo.	Marzo	Fernando Pelayo y Magno López
DISEÑO DE PROGRAMACIÓN Y CONTENIDOS	III. Elaborar el diseño de la programación y sus contenidos para ofertar el canal.	Diseñar los programas para los diferentes públicos a los que se va a dirigir.	Grabar demos así como realizar <i>casting</i> para tener al personal necesario para la operación de los programas.	Marzo	Fernando Pelayo y Magno López
	IV. Consolidar los programas y contenidos que están al aire.	Revisar periódicamente los contenidos y realizar una evaluación de la programación.	Implementar un consejo que determine la viabilidad y duración de los programas, así como las nuevas producciones.	Julio	Fernando Pelayo
POSICIONAMIENTO	V. Lograr que el canal se posicione dentro del gusto del tele-espectador.	Desarrollar un plan de medios y acciones promocionales.	Contratar espectaculares, revistas y periódicos para la difusión y creación de programas promocionales.	Sep.	Fernando Pelayo
CAPACITACIÓN	VI. Elaborar un proyecto de capacitación permanente.	Diseñar un plan de capacitación para conductores y personal de producción.	Buscar cursos a nivel nacional para la narración de los diferentes deportes, así como de producción.	Mayo	Fernando Pelayo

5. Tabla de tiempo

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estructura interna del Canal Deportivo												
Organigrama y descripción de puestos	X											
Manuales de organización		X										
Infraestructura de RTV Deportes												
Inventario de recursos materiales		X										
Manual de procedimientos			X									
Diseño de programación y contenidos			X									
Consejo de programación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posicionamiento												
Desarrollo e implementación del plan de medios				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cursos de capacitación		X		X		X		X		X		X

radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA C.P. MARTHA ELENA LAJUD

1. Misión

Realizar un manejo adecuado de los recursos tanto humanos como financieros a través de una correcta planeación, programación, ejecución y control de los mismos, con base a las necesidades de las áreas; así como disponer y suministrar los medios económicos que necesiten éstas para que lleven a cabo sus funciones sustantivas derivadas de los objetivos de nuestra Organización, manteniendo la estabilidad laboral por medio de la conciliación con las agrupaciones sindicales y los trabajadores.

2. Objetivo General

Administrar los recursos tanto humanos como económicos para una optimización de su uso, logrando una disminución significativa de conflictos laborales, evitando desfases en los procedimientos tanto de ingresos como de gastos, manteniendo la información contable y presupuestal lo más actualizada posible, con el fin de poder proporcionar información confiable y veraz para la toma de decisiones por parte de la Dirección.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Se cuenta con un proyecto presupuestal para un mejor aprovechamiento del mismo.	Falta de coordinación con las demás áreas para el adecuado cumplimiento de los objetivos y en la entrega recepción de oficios de viáticos y de comprobaciones.
Se cuenta con un proceso informático de control del personal de toda la organización.	Insuficiencia de control interno en las operaciones propias de la subdirección.
Se han agilizado y mejorado los trámites concernientes al manejo y control del personal.	Falta de adecuación de la estructura.
Se cuenta con el apoyo y el compromiso Directivo para la realización de	Escasa comunicación e integración entre las áreas de la subdirección.

actividades.	
El registro por módulos en las diferentes áreas como recursos materiales, almacén y bancos en el área administrativa.	Falta de un sistema integral de información, ya que el programa contable con que se cuenta, no se adecua a nuestras necesidades.
La contabilización en línea por los diferentes módulos.	Falta de un equipo de cómputo actualizado.
Se cuenta con el conocimiento necesario para poder lograr una agradable relación entre el Organismo, agrupaciones sindicales y los trabajadores del mismo, a fin de que exista una estabilidad que permita llevar en forma armoniosa las actividades laborales.	Omisión o errores en los datos proporcionados sobre los posibles patrocinadores, lo cual ocasiona un retraso en la elaboración de contratos, convenios y órdenes de patrocinio o una nueva elaboración de los mismos, causando un descontrol en el seguimiento de los mismos.
Al trabajar coordinadamente se consigue evitar un posible descontrol en el seguimiento del cumplimiento de los contratos, convenios y ordenes de patrocinio suscritos por RTV.	
Oportunidades	Amenazas
Promover y controlar el ejercicio adecuado del presupuesto, para la obtención y la aplicación de los fondos, así como para una eficaz toma de decisiones.	La posible disminución del presupuesto por parte de las instancias superiores.
Mantener una relación sólida tanto en las áreas de nuestra subdirección como en las otras áreas del organismo.	Filtración de la información, que es manejada en nuestra subdirección.
Desarrollar un sistema integral de información (presupuestal, contable y financiero) que permita consolidar y emitir en forma veraz y oportuna la información.	No tener controlada la información.
Elaborar e implementar los manuales operativos de la Subdirección.	No tener actualizada la normatividad interna (manual de organización, operativo, etc).
Buscar el cambio de actitud en el personal a través de cursos de motivación, superación, integración y trabajo en equipo.	No tener definidas en forma clara y precisa las actividades del personal de la subdirección, se trabaja por inercia.
Promover una óptima relación entre Organismo-Sindicato-Trabajador que permita mantener un diálogo armónico	Que se presenten conflictos por parte de las agrupaciones sindicales, ya que además de ocurrir el cese de las

entre los mismos, pudiendo evitar así posibles conflictos o demandas futuras por parte de ellos.	labores por parte de los trabajadores afiliados al mismo, produciría un perjuicio para el mejor desarrollo de los objetivos planteados por este Organismo.
--	--

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
PRESUPUESTO	I. Lograr un mejor control para el manejo del presupuesto, cerrando el ejercicio 2007 dentro de las fechas establecidas.	Cambio de procedimientos con el fin de dar mayor fluidez al registro de la información generada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer los controles para agilizar el registro de la información. 2. Analizar y actualizar la estructura orgánica. 3. Controlar el registro de gastos que afectan el presupuesto. 	<p>Enero</p> <p>Enero</p> <p>Enero</p>	<p>Rec. Humanos</p> <p>Rec. Financ.</p> <p>Coord. Admva.</p>
PROCESOS DE AUDITORÍA	II. Solventar observaciones derivadas de los procesos de auditoría.	Analizar el origen de la observación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recabar la información para solventar la observación. 2. Analizar la información. 3. Buscar sustento jurídico. 4. Dar respuesta en tiempo y forma. 	En forma continua	<p>Rec. Humanos</p> <p>Rec. Financ.</p> <p>Coord. Admva.</p> <p>Rec. Mats. Jurídico</p> <p>Rec.</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
		Analizar la normatividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar aquello que nos permita ser ágiles. 2. Cuidar aquello que nos perjudique. 3. Actualizar nuestra reglamentación. 4. Darla a conocer. 	En forma continua	Humanos Rec. Financ. Coord. Admva. Rec. Mats. Jurídico
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	III. Implementar un Sistema Integral de Información Administrativo "SIIA" que contemple las áreas de Recursos Humanos, Recursos Financieros y Control Presupuestal. Y que permita generar información veraz y oportuna para toma de decisiones.	<p>Captar las necesidades de las áreas de: recursos materiales, financieros y humanos.</p> <p>A partir de esta información diseñar la estructura del sistema con el apoyo de expertos del área de programación.</p> <p>Consolidar un programa de trabajo.</p> <p>Contar con equipo de cómputo robusto que permita almacenar, controlar y manejar la información más rápido.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la información recabada. 2. Clasificarla y cuantificarla. 3. Esquematar el sistema. 4. Hacer pruebas. 5. Capacitar al personal. 6. Implantar el sistema. 7. Mantener y adecuar los controles necesarios para el registro de la información lo más actual posible. 8. Proponer con base a la información que genere el sistema, los lineamientos que permitan mejorar el logro de los objetivos del organismo. 9. Actualizar y desarrollar los manuales operativos. 	Ene Ene. Ene. Abril May. Ago.	Rec. Humanos Rec. Financ. Coord. Admva. Rec. Mats.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CONTROL DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	IV. Coordinar y controlar los recursos humanos y financieros.	<p>Analizar la estructura operativa.</p> <p>Actualizar procedimientos.</p> <p>Proponer políticas y lineamientos para mejorar el control administrativo.</p> <p>Actualizar las políticas de comprobación de viáticos.</p>	<p>1. Diseñar dentro del sistema integral de información, un módulo para el control de viáticos.</p> <p>2. Diseñar un sistema de información y seguimiento que contemple todas las áreas de la subdirección.</p> <p>3. Realizar reuniones de trabajo para mejorar la comunicación y coordinación del área Administrativa.</p>	<p>Ene.</p> <p>Feb. Con revisiones semanales</p> <p>Jun.</p>	<p>Rec. Humanos</p> <p>Rec. Financ.</p> <p>Coord. Admva.</p>
RELACIONES LABORALES	V. Lograr una disminución significativa de las demandas laborales, individuales y de los emplazamientos a huelga.	Lograr una fluida y armoniosa comunicación con las agrupaciones sindicales y trabajadores del Organismo, que permita disipar dudas y aspectos que en un momento dado pueda evitar una demanda o emplazamiento a huelga.	<p>1. Llevar a cabo reuniones de trabajo con los líderes sindicales previo a las revisiones contractuales.</p> <p>2. Revisar el contrato colectivo previo a las negociaciones sindicales.</p>	Feb.	Jurídico
CONTRATOS, CONVENIOS Y PATROCINIOS	VI. Evitar el desfase en el cobro de los contratos, convenios y órdenes de patrocinio celebrados por este Organismo.	Llevar un control fehaciente de los mismos, para así evitar la omisión o error en sus datos, y procurar de esta manera un cobro constante y a tiempo de éstos, lo que llevaría no sólo a un ingreso fluido para RTV sino además a la no formulación de obser-	<p>1. Diseñar un procedimiento operativo para un mejor control o seguimiento de los contratos y convenios por patrocinios.</p> <p>2 Dar seguimiento puntual a cada uno de los contratos o convenios hasta su finiquito.</p> <p>3. Coordinar y comuni-</p>	<p>Enero</p> <p>Jun.</p> <p>Nov.</p>	<p>Patrocinios</p> <p>Jurídico</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
		vaciones por parte de la Contraloría del Estado.	car las acciones entre Patrocinios y el Jurídico.		
REGIONALIZACIÓN	VIII. Reforzar y consolidar las corresponsalías que actualmente operan.	Lograr una fluida y armoniosa comunicación con cada una de las corresponsalías del Organismo, que permita llevar un control riguroso de las mismas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal. 2. Actualizar equipos en función de la disposición de los recursos. 3. Disponer de recursos financieros mínimos suficientes. 4. Tener en orden los contratos de arrendamiento de los inmuebles. 5. Establecer lineamientos de control interno. 	<p>Feb.</p> <p>Enero</p> <p>Feb. / Abril</p>	<p>Rec. Humanos</p> <p>Rec. Finan</p> <p>Jurídico</p>
	IX. Abrir nuevas corresponsalías en lugares estratégicos de acuerdo a las necesidades del Organismo.	Analizar y ponderar todas las necesidades para operar las nuevas corresponsalías.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar las necesidades de Recursos Humanos. 2. Seleccionar, reclutar y capacitar al personal. 3. Localizar el inmueble en los lugares previamente seleccionados. 4. Adecuar el inmueble. 5. Determinar las necesidades de Mobiliario y Equipo mínimo para operar. 6. Obtener presupuesto y recursos económicos. 	<p>Marzo / Abril</p> <p>Abril / Mayo</p> <p>Abril / Mayo</p> <p>Julio / Agosto</p>	<p>Dirección General</p> <p>Subd. de Noticias.</p> <p>Subd. Admva.</p> <p>Subd. Rec. Mats.</p> <p>Rec. Finan</p> <p>Jurídico</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL PROGRAMA DE INDUCCIÓN	XI. Desarrollar un Programa de Inducción.	<p>Recabar información básica de cada una de las áreas que integran al organismo.</p> <p>Clasificar la información de acuerdo a las actividades sustantivas y adjetivas del organismo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un tríptico con información básica del organismo en donde se defina quiénes somos, qué hacemos y cómo estamos estructurados. 2. Elaborar un manual de inducción para que sea entregado al personal de nuevo ingreso y a todo el que labora actualmente en RTV. Y que sirva como medio para dar a conocer a los trabajadores la información básica del Organismo. 3. Elaborar un directorio / organigrama del organismo. 	Marzo / Abril Mayo / Julio	Recs. Humanos
PROGRAMA DE COMN. ORGANIZACIONAL	XII. Definir un Programa de Comunicación Organizacional que transfiera información veraz y oportuna a nivel directivo.	<p>Detectar qué información genera cada área.</p> <p>Clasificar la información.</p> <p>Delimitar qué información aporta valor.</p> <p>Analizar cómo se interrelaciona la información que generan las áreas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capturar la información en medios electrónicos de almacenamiento. 2. Presentar información a través de reportes ejecutivos a nivel directivo. 3. Motivar e integrar el equipo de trabajo a través de cursos. 4. Realizar reuniones de seguimiento a acuerdos a nivel directivo. 5. Establecer canales de comunicación en los 	Abril / Mayo Julio / Agosto	Todas las áreas.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
			que la información que se maneje sea objetiva, tendiente a fortalecer el equipo.		
CANALES NUEVOS	XIII. Establecer las bases jurídicas y administrativas de operación de la programación deportiva y educativa	Elaborar un documento que contenga los aspectos legales, administrativos y contables del Canal Deportivo y del Educativo	<p>1. Investigar con otros organismos cómo funcionan desde el punto de vista legal – administrativo.</p> <p>2. Analizar el marco normativo al que nos debemos sujetar como OPD y estación permitida.</p> <p>3. Determinar la estructura operativa.</p> <p>4. Establecer lineamientos de control interno.</p> <p>5. Acondicionar el área operativa.</p>	Feb. / Abril Mayo / Julio	Dirección General Subd. Rec. Mats. Subd. Admva. Jurídico

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Control para el manejo del presupuesto	X											
Solventar observaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SIIA	X			X	X			X				
Control de REcs. Hum. y Fin.	X	X				X						
Disminución de demandas laborales y emplazamientos a huelga		X										

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cobros patrocinios y convenios	X					X					X	
Plan de Contingencia	X	X	X	X	X	X	X	X				
Regionalización												
Reforzar correspondencias	X	X		X								
Abrir nuevas correspondencias			X	X	X		X	X				
Capacitación				X	X		X	X				
Comunicación Organizacional												
Programa de Inducción			X	X	X	X	X					
Programa de Comunicación Organizacional				X	X		X	X				
Canal Deportivo y Educativo		X										



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

C.P. ARTURO PARRA

1. Misión

Adquirir los bienes y servicios requeridos por cada una de las áreas de éste Organismo, observando en todo momento los lineamientos y la normatividad establecida.

2. Objetivo General

Proveer con oportunidad a las áreas usuarias, de los bienes y servicios necesarios para su óptimo desempeño y funcionalidad.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con un ambiente de cordialidad y disposición del personal asignado a este Departamento, el cual consigue atender casi al 100% los servicios solicitados por las diversas áreas.	Estar limitados en cuanto a recursos materiales, humanos y económicos suficientes, los cuales son necesarios para hacer frente a los requerimientos solicitados por las diversas áreas, por ejemplo vehículos, equipos de cómputo, consumibles, papelería, etc.
Oportunidades	Amenazas
Se propone contar con talleres y cursos de capacitación con la finalidad de que el personal de cada área de ésta Subdirección, desempeñe las labores encomendadas con eficiencia y eficacia.	Falta de asignación de recursos económicos (presupuesto), que permita hacer frente en tiempo y forma a las necesidades que las áreas requieran.

radiotelevisión
de veracruz

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
SERVICIOS GENERALES	<p>I. Mantener el parque vehicular en las mejores condiciones posibles con la finalidad de otorgar el servicio requerido en tiempo y forma.</p> <p>II. Coordinar el Servicio de Vigilancia en las instalaciones del edificio de RTV.</p> <p>III. Establecer un programa de mantenimiento adecuado a las necesidades de los inmuebles de RTV.</p> <p>IV. Concluir los espacios arquitectónicos pendientes.</p>	<p>Contar con una bitácora de cada vehículo.</p>	<p>1. Implementar una supervisión constante de las condiciones generales de cada vehículo, para detectar a tiempo posibles fallas y corregirlas con oportunidad.</p> <p>2. Asignar los vehículos.</p> <p>3. Dar capacitación a los choferes de los vehículos.</p>	<p>Todo el periodo anual</p>	<p>Ing. Uriel Ortiz Medina</p> <p>C. Héctor Vargas Durán</p>
MANTENIMIENTO VEHICULAR		<p>Instruir al Personal de vigilancia para que lleve un control detallado de las entradas y salidas del personal así como del equipo.</p>	<p>1. Registrar en bitácoras las entradas y salidas del personal así como del equipo y los vehículos.</p>	<p>Todo el Periodo anual</p>	<p>Ing. Uriel Ortiz Medina</p> <p>C. Héctor Vargas Durán.</p>
VIGILANCIA		<p>Consolidar un programa de mantenimiento factible, sustentable y congruente.</p>	<p>1. Implementar un programa de supervisión periódica a realizarse los primeros 10 días de cada mes.</p>	<p>Durante todo el ejercicio</p>	
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES		<p>Desarrollar soluciones arquitectónicas basadas en el proyecto original, adecuándolo a las necesidades reales que cada área demande.</p>	<p>1. Concluir la plaza cívica.</p> <p>2. Concluir el acceso al edificio principal.</p> <p>3. Adecuar el edificio B.</p>	<p>Durante todo el ejercicio</p>	<p>Arq. Eduardo Santiago</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ADQUISICIONES	V. Realizar las adquisiciones y servicios en estricto apego a la normatividad vigente.	Verificar y ubicar el presupuesto base establecido para que sea ubicado dentro de la modalidad correspondiente, considerando el tipo de recurso, ya sea Federal o Estatal.	1. Llevar a cabo mediante Licitaciones Públicas, Internacional, Nacional, Estatal, Licitación Simplificada, a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas por excepción de Ley y Monto.	Todo el año	Pedro Bueno
	VI. Planear y presupuestar en forma oportuna el programa anual de adquisiciones.	Programar los procesos licitatorios oportunamente, con la finalidad de que la operatividad del Organismo no se entorpezca.	1. Realizar un calendario de los procesos licitatorios correspondientes. 2. Buscar las mejores condiciones en cuanto precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias favorables.	Ene.-Mar.	
	VII. Evitar contratiempos en el proceso de adquisición.	Solicitar a las Áreas Operativas proyectos técnicos en tiempo y forma que sean factibles. cuantificados y detallados.	1. Llevar a cabo mesas de trabajo con las Áreas correspondientes con la finalidad de discernir acuerdos enfocados al proyecto requerido. 2. Exponer el proyecto con la finalidad de que se autorice y se capten recursos para realizarlo.	Durante todo el ejercicio	

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INVENTARIOS Y ALMACEN	VIII. Reforzar el control interno utilizado para actualizar los resguardos de mobiliario y equipo.	Involucrar a los usuarios para mantener los bienes asignados, en las áreas designadas. Y supervisar periódicamente que los bienes en resguardo se encuentren completos y en las áreas adscritas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar formatos para controlar el movimiento interno del equipo. 2. Solicitar a los usuarios que informen de cualquier movimiento de mobiliario o equipo sea informado mediante los formatos. 3. Hacer revisiones trimestrales para actualizar la ubicación de los bienes. 	Marzo Junio Sep. Dic.	Juan Flores
	IX. Mejorar el control del inventario de activo fijo.	Adquirir una impresora y lectora de código de barras.	Establecer un sistema integral para controlar mejor el recuento de los bienes en resguardo.	Enero Febrero Marzo	Juan Flores
	X. Controlar el manejo del almacén, tanto de activos fijos, como de recursos materiales.	Reglamentar el acceso al almacén y organizar su funcionamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar un control estricto de todo lo que entra y sale del almacén mediante el uso de formatos. 2. Llevar los registros correspondientes tanto en papeles como en medios electrónicos. 3. Ubicar una sección de activos fijos y otra de recursos materiales, para hacer fácil y oportuno el recuento de bienes y materiales. 4. Contar con identificadores que contengan clave, nombre, existencia, características, etc. de los bienes que se encuentren 	Todo el año	Juan Flores

			<p>en el almacén.</p> <p>5. Permitir el acceso al almacén sólo al personal autorizado.</p> <p>3. Poner los señalamientos y avisos correspondientes, así como la seguridad necesaria en el acceso al almacén.</p>		
	<p>XI. Clasificar y habilitar bodegas para resguardar el equipo de éste organismo.</p>	<p>Reglamentar el funcionamiento de estas bodegas y supervisar el control de entradas y salidas de los bienes de las áreas usuarias.</p>	<p>1. Clasificar el equipo de acuerdo a su estado actual.</p> <p>2. Contar con señalamientos y avisos de las diversas secciones.</p>	<p>Durante todo el ejercicio</p>	<p>Juan Flores</p>

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Servicios Generales												
Mantenimiento Vehicular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vigilancia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Mantenimiento y adecuación de instalaciones												
Revisiones físicas de las instalaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concluir la Plaza Cívica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concluir el acceso al Edificio A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adecuar el edificio B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inventarios y Almacén	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualizar los resguardos de mobiliario y equipo.			X			X			X			X
Control del inventario de activo fijo.	X	X	X									
Controlar el manejo del almacén,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Habilitar bodegas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y PATROCINIOS

LIC. RAFAEL VÉLEZ

1. Misión

Buscar el fortalecimiento de Radiotelevisión de Veracruz mediante la obtención de recursos económicos y servicios que permita a la dependencia una mayor autonomía financiera.

2. Objetivo General

Elaborar un Manual de Políticas y procedimientos del Área de Patrocinios. Y establecer políticas de operación y comercialización para la dependencia.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Se cuenta con obertura de la dependencia.	Falta de coordinación con las áreas.
Capacidad para transmitir programas y eventos especiales en vivo.	Transmisión diferida de eventos atractivos a los patrocinadores (Halcones, Cumbre Tajín, Carnaval).
Contar con equipo y personal capacitado transmisiones (unidades móviles y satelitales).	Falta de políticas para la inserción de patrocinios, y control y seguimiento.
Posibilidad de ver los programas de TV y escuchar la radio a través de la web.	Falta de programas atractivos en sus contenidos para los patrocinadores.
	Falta de un vehículo en buenas condiciones para salidas.
	Falta de material de ventas (carpetas, tarjetas, dvd, cd y papelería en general).
	Falta de computadoras y espacio adecuado para realizar el trabajo.
	Falta de capacitación en ventas.
	Falta de permiso para comercializar el tiempo aire.
Oportunidades	Amenazas
Apoyo en corresponsalías para crecer la cartera de clientes.	Aumento de las ofertas plublicitarias más económicas (radio, prensa, espectaculares).
Posicionamiento del canal.	Restricciones reglamentarias de precios y negociaciones con los clientes de cara a las televisoras comerciales.

Contar con una oferta de programas atractivos para ofrecer a los patrocinadores.

Hay empresas que utilizan el 80% de su presupuesto para pautar en radio, ya que sus corporativos contratan a las televisoras a nivel nacional.

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	I. Elaborar un catálogo de servicios y productos.	Investigar todos los servicios adicionales que existen en el área de producción e ingeniería.	1. Llevar a cabo una junta con las subdirecciones de ingeniería y producción para definir servicios de producción y renta de equipo.	Ene.	Todos
			2. Fijar tarifas y políticas para la prestación de dichos servicios.	Feb.	Todos
			3. Elaborar un formato de orden de servicio de acuerdo a los requerimientos.	Feb.	



radiotelevisión
de veracruz

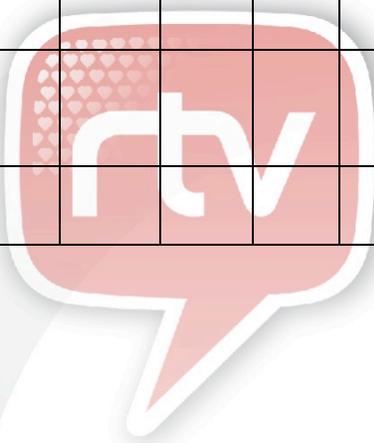
Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CARTERA DE CLIENTES 2007	II. Lograr que los patrocinadores que contratan actualmente continúen en el 2008.	Mejorar la atención y servicio al cliente.	<p>1. Hacer una comida anual con todos los patrocinadores.</p> <p>2. Elaborar una lista de cumpleaños de los clientes para llamarles o enviarles una tarjeta.</p> <p>3. Transmitir un spot en TV más y una inserción en los principales medios con los que se tiene intercambio para agradecer su contratación en el 2007.</p>		
CARTERA DE CLIENTES 2008	III. Lograr atraer nuevos patrocinadores e intercambios.	<p>Producir un demo de cada programa.</p> <p>Hacer una carpeta de comercialización.</p> <p>Generar secciones dentro de los programas enfocadas a patrocinadores específicos.</p> <p>Realizar propuestas de difusión a los nuevos Alcaldes para insertar sus campañas en las señales de RTV.</p>	<p>1. Aportar de ideas a la diseñadora.</p> <p>2. Realizar reuniones con los productores de los programas en los que se puedan incluir secciones patrocinadas.</p> <p>3. Coordinar con la Subdirección de Noticias para apoyarnos en los corresponsales de RTV.</p>	<p>Ene.</p> <p>Abr.– May.</p>	<p>Prod.</p> <p>Diseño</p> <p>Patroc. Y Prod</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CANAL DE DEPORTES	IV. Realizar un proyecto de estudio de las oportunidades de mercado con el canal de Deportes.	Investigar las características, servicios y condiciones en las que prestan servicio de publicidad los canales de cable.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar al canal de deportes información detallada acerca de la programación, contenidos e imagen de l canal deportivo. 2. Solicitar las tarifas de los principales canales de cable. 3. Elaborar una breve encuesta con los posibles patrocinadores para conocer el interés en el proyecto y sus necesidades. 	Enero- Feb	Patroc. Y Dep.
CAMPAÑA DE PATROCINIOS	V. Diseñar una campaña para solicitar patrocinios.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una imagen especial para patrocinios, por medio del departamento de diseño. 2. Solicitar espacios dentro de los intercambios con medios de publicidad. 3. Buscar un intercambio en espacios espectaculares de la ciudad. 	Enero- Mar.	Diseño y Pat.
CAPACITACIÓN	VI. Tomar un curso de capacitación relacionado con el tema de las ventas.	Investigar las diferentes opciones dentro de las universidades y centros de capacitación locales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamar a las universidades y centros de capacitación de Xalapa para que nos envíen información sobre fechas, contenido de los diplomados, cursos etc. Así como sus costos. 2. Realizar negociaciones para obtener los cursos mediante patrocinios. 	Enero- Feb	

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Eventos												
Carnaval		X										
Cumbre Tajín					X							
Srita. Turismo								X				
PYMES									X			
Halcones Xalapa U.V.												
Halcones Rojos												
Halcones Córdoba												
Expoferia Xalapa 2008												
Expori 2008												
Catálogo de servicios y productos	X	X										
Clientes 2007												
Comida anual												
Spot en TV medios para agradecer												
Clientes 2008												
Demo de cada programa		X										

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Carpeta de comercialización	X											
Secciones a patrocinadores				X	X							
Campaña de patrocinios	X	X	X									
Proyecto de estudio de oportunidades de mercado del Canal de Deportes	X	X										
Diseño de imagen para patrocinios	X	X	X									
Espacios en medios publicitarios	X	X	X									
Espacio en espectaculares	X	X	X									
Capacitación	X	X										



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA ING. LEONEL BELLIDO

I. LABORATORIO DE INGENIERÍA

1. Misión

Coordinar las acciones de mantenimiento preventivo, correctivo e instalación de los equipos electrónicos de las áreas de televisión, noticias y radio principalmente, y en menor medida, las demás áreas que comprenden Radiotelevisión de Veracruz. Realizar búsquedas de nuevas tecnologías para el desarrollo de las diversas áreas.

2. Objetivo General

Establecer los lineamientos para dar un mantenimiento adecuado a los equipos electrónicos de las áreas de Radiotelevisión de Veracruz, incluyendo las islas de edición lineal y no lineal.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Se tiene unidad laboral y buen ambiente de trabajo en el área.	Falta de cursos de capacitación.
Existe agilidad de procedimientos y actitud de servicio.	Se ejercen funciones que no corresponden al área.
Se tiene iniciativa para realizar proyectos a corto, mediano y largo plazo.	Se permite que el Control Maestro sea utilizado por el área de Televisión para realizar actividades que no corresponden a dicha cabina.
Se cuenta con objetividad para la búsqueda de soluciones prácticas a problemáticas planteadas.	Se tiene limitación de personal para cubrir las guardias del fin de semana.
Se busca hacer entender de buena forma al personal sobre fallas que va presentando el	

equipo, evitando fricciones innecesarias.	
El personal del área de Ingeniería cuenta con la suficiente preparación académica para llevar a cabo los proyectos que se requieren.	
Oportunidades	Amenazas
Es posible recibir capacitación por parte de las empresas con las que se adquieren los equipos, para optimizar su uso y mantenimiento.	Falta de capacitación continua para el personal del área de Ingeniería, lo que propicia un rezago en el conocimiento de nuevas tecnologías.
Es posible integrar cada vez más a las diferentes áreas para alcanzar los objetivos de la Dirección General.	El área de Ingeniería absorbe indebidamente la responsabilidad de los errores de otras áreas, comúnmente conocidos como "fallas técnicas", aún cuando los equipos operen normalmente.
	Algunos usuarios dañan los equipos electrónicos por querer solucionar las fallas según sus criterios.
	Los operadores no cuidan los equipos electrónicos y los dañan severamente con alimentos y bebidas, generalmente en islas de edición y cabinas.

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
REFACCIONES PARA EQUIPO DVC PRO	I. Lograr que el equipo actual de estudios e islas de edición operen normalmente.	Solicitar ante la administración y el Comité de adquisiciones la compra de refacciones.	1. Elaborar una lista de refacciones primordiales y llegar a un presupuesto.	Enero	C.G.
			2. Realizar un dictamen técnico para exponerlo ante el comité de adquisiciones.	Enero	L.B.
			3. Hacer una programación de compras.	Enero	C.G.

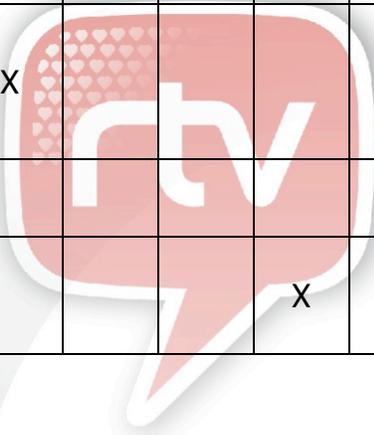
Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE DEPORTES	II. Lograr integrar todo el equipo adquirido para que funcione como una unidad móvil y estudios de televisión de deportes.	Elaborar una distribución del equipo y colocarlo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer una lista del equipo que tendrá cada área. 2. Distribuir el equipo de manera que el operador lo realice. 3. Conectar el equipo 4. Realizar pruebas y hacer la entrega. 	Feb.	L.B. L.B. C.G. L.B.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO	III. Dar mantenimiento preventivo a los equipos de las cabinas, estudios, islas de edición, videotecas y control maestro.	Elaborar un calendario de trabajo en coordinación con las áreas de Noticias y Televisión para ver la disponibilidad de tiempos de mantenimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo a calendario ir dando mantenimiento preventivo a lo largo del año a todos los equipos de RTV. 2. Reparar equipos que lo requieran a lo largo del año. 3. Hacer lista de las refacciones que se vayan necesitando de acuerdo a los mantenimientos correctivos. 		C.G.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
PROCESO DE ELIMINACIÓN DE CINTAS (TAPELESS)	IV. Desarrollar el proceso de eliminación de cintas en los flujos de trabajo del canal.	Asistir a las Exposiciones de equipos de Telecomunicaciones, Cine y Televisión para estar informados sobre los equipos disponibles en el mercado. Adecuar tecnologías para RTV.	1. Recabar información de cámaras con almacenamiento en disco duro, en tarjetas de estado sólido u otros medios, así como servidores de video. 2. Realizar anexos técnicos. 3. Realizar licitaciones de equipos. 4. Instalar equipos. 5. Realizar pruebas.	Ene. a Marzo Abr. Jul. Ago.	L.B.
TRANSMISIÓN EN ALTA DEFINICIÓN	V. Conformar el proyecto de migración del canal a alta definición.		1. Asistir a las reuniones de los ingenieros de la Red de Televisoras. 2. Recabar información de tecnologías necesarias.	Jul. Oct. A Dic.	

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Refacciones para equipo DVC PRO												
Dictamen técnico	X											
Compra de refacciones		X										
Evaluación de stock de refacciones					X							

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Evaluación y cambios del equipo de edición no lineal	X											
Análisis del almacenamiento						X						
Instalación de equipo de deportes												
Pruebas con equipos de deportes		X										
Cambios necesarios de las pruebas con equipo de deportes			X									
Pruebas y evaluación final				X								
Cursos de Expo Com							X					
Mantenimiento preventivo / correctivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso de eliminación de cintas (Tapless)	X	X	X				X	X				
Transmisión en alta definición										X	X	X
Reunión de la Red de Televisoras						X						



radiotelevisión
de veracruz

II. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

1. Misión

Coordinar, integrar y evaluar las acciones de planeación y programación de los aspectos informáticos de la empresa. Así como emitir, difundir y unificar los criterios y políticas aplicables en materia de informática.

2. Objetivo General

Proporcionar soporte técnico a cada una de las diferentes áreas de Radiotelevisión de Veracruz en lo que se refiere a equipo de cómputo, telefonía y redes. Además del desarrollo de sistemas para cubrir las necesidades de cada área, basándose en nuevas Tecnologías de Información.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Cuenta con personal profesional y con experiencia para resolver los problemas técnicos.	Existe inestabilidad laboral, además se tienen limitaciones de personal para realizar actividades.
Cuenta con la infraestructura correspondiente de equipo de cómputo, software, bases de datos, cableado estructurado, etc., para poder desarrollar las distintas actividades propias del área.	Los equipos de cómputo son obsoletos.
Se asigna al personal una tarea específica en la cual se compromete a ser el responsable de la actividad en cuestión.	Falta reestructurar el organigrama del Departamento.
Se planean anticipadamente programas de cargas de trabajo.	Se tienen limitaciones de personal para cubrir guardias los fines de semana.
Se tiene como política la utilización de formatos para entrega de equipos de cómputo, reparación de los bienes informáticos, préstamo de material o cd, etc.	No se cuenta con manuales de Normas, Políticas, Metodología de Procedimientos.
	Falta actualizar el manual de organización.
	Falta de programas de capacitación y actualización para el personal.
	No se tiene previsto un calendario de acuerdo a los distintos roles, o actividades que realiza el personal.

Oportunidades	Amenazas
Elaborar estrategias de intercambio con proveedores para adquirir equipo de cómputo, <i>software</i> y cursos de capacitación, patrocinando la página <i>Web</i> .	El recorte al presupuesto obliga a no comprar la cantidad de equipos de cómputo nuevos o la de compra de <i>software</i> con su debida licencia, lo cual genera que se deba de comprar refacciones que solucionan de forma parcial las carencias de equipo o que los usuarios instalen de manera no autorizada programas pirata.
Los distintos proyectos informáticos, se enfocan a disminuir los costos en cierta clase de servicios. Uno de ellos sería la Telefonía IP.	Ataques externos en los servidores que puedan dañar la información administrativa o la funcionalidad de los equipos.
	El aumento en los precios de los diversos servicios de mantenimiento, actualización o renovación de contratos, lo que provoca que ya no se paguen y los equipos, sistemas o bases de datos queden desprotegidos en caso de contingencias.
	Cambios en la directiva, ya que probablemente no continúen los proyectos actuales o futuros.

4. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ CORRECTIVO	I. Lograr que los equipos de cómputo funcionen correctamente.	Realizar mantenimientos y en caso de ser necesario, solicitar ante el área administrativa la compra de refacciones.	1. Calendarizar periodos por Subdirección, 2 veces al año y realizar los análisis correspondientes para la compra de refacciones.	Marzo/ Abril Agosto /Sept.	Todos los integrantes del D.I.

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
ALMACENAMIENTO DE VIDEO DEPORTES Y TV	II. Digitalizar todo el proceso de elaboración de programas y postproducción con equipos de cómputo, almacenarlo en servidores y reproducirlo al aire en tiempo real por medio de <i>software</i> en los <i>master</i> .	<p>Compra de equipo de edición no lineal, servidores, arreglo de discos y <i>software</i>.</p> <p>Instalar los equipos en red, capacitar personal en el uso del <i>software</i>.</p>	<p>1. Instalar los equipos y <i>software</i> correspondientes, conectarlos en red y asignar las particiones correspondientes en el arreglo de discos para almacenar los archivos de videos.</p> <p>2. Capacitar al personal correspondiente en el uso del equipo y el <i>software</i> de <i>playlist</i> para reproducir los archivos.</p>	<p>Abr.</p> <p>Abr.a Mayo</p>	Leonel, Gustavo, Ariel, Cornelio
PÁGINA WEB	III. Dar una nueva imagen a la página <i>web</i> de la institución.	Solicitar a la Dirección General el apoyo de los Subdirectores y Jefes de Área para obtener la información, datos, contenidos, archivos de video o audio.	<p>1. Solicitar a la Subdirección de TV la colaboración de su diseñador gráfico.</p> <p>2. Solicitar a la Subdirección Administrativa la compra de los programas y/o equipos necesarios.</p> <p>3. Solicitar a la Subdirección Administrativa la contratación del personal necesario para dar servicio a la página.</p> <p>4. Desarrollar módulos y tablas en la B.D. para volver dinámica la Página, es decir, que los usuarios de las áreas podrán subir y actualizar la información correspondiente cada vez que así lo requieran.</p>	<p>Enero</p> <p>Enero</p> <p>Enero /Mar</p>	<p>Leonel, Pablo</p> <p>Leonel</p> <p>Leonel, Pablo,</p> <p>Gustavo Rosario Yhasmin Toño</p>

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
DESARROLLO DE APLICACIONES	IV. Llevar a cabo la automatización de los procesos de las áreas que lo requieran.	Evaluar las necesidades de cada área para definir qué procesos se deben automatizar.	<p>1. Instalar una base de datos que sea de uso libre o que sea mínimo su licenciamiento.</p> <p>2. Tomar cursos de capacitación en caso de utilizar otra B.D, y la utilización de lenguajes de computación mejores.</p> <p>3. Solicitar a la Subdirección Administrativa la compra de un nuevo servidor y estaciones de trabajo para el desarrollo, pruebas y liberación de las aplicaciones.</p> <p>4. Solicitar a la Subdirección Administrativa la contratación del personal necesario.</p>	<p>Feb.</p> <p>Enero</p> <p>Ene.</p>	Gustavo Rosario Yhasmin Toño



radiotelevisión
de veracruz

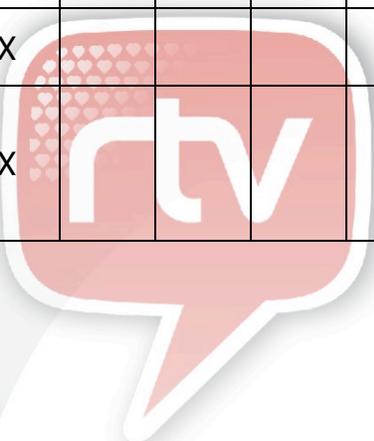
Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
TELEFONÍA IP	V. Adquirir un conmutador con tecnología de Voz sobre IP.	Analizar si se migrará por completo o se necesitará un conmutador híbrido. Si el conmutador será un servidor, un PBX, si la comunicación entre las corresponsalías y RTV será con equipos telefónicos VoIP o un <i>software</i> como el <i>Soft-phone</i>	1. Contactar a proveedores de este tipo de tecnología para demostraciones y recabar la información para poder elaborar un diagnóstico de lo que realmente necesita la institución.	Mar.	Leonel, Gustavo, Ariel
			2. Solicitar la compra del conmutador.	Abr.	Leonel
			3. Realizar el anexo técnico correspondiente.	Marzo	Leonel, Gustavo, Ariel
			4. Instalar el nuevo conmutador, así como dar la capacitación correspondiente al personal que administrará el conmutador y al personal del área en el uso de esta tecnología.	Abr.	Leonel, Gustavo
			5. Instalar el equipo y/o <i>software</i> correspondiente en los puntos donde los corresponsales tengan servicio de Internet.	Mayo	Gustavo, Ariel, Toño
			6. Capacitar al personal involucrado.	Mayo	Gustavo, Ariel, Toño

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
CAPACITACIÓN DE PERSONAL	VI. Capacitar al personal en lenguajes de programación, programas de diseño gráfico y equipos de cómputo.	Realizar un análisis de cuáles son los cursos que se deberán tomar en el transcurso del año.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir qué cursos se tomarán. 2. Buscar las escuelas, instituciones y/o proveedores que den los cursos o certificaciones. 3. Calendarizar los cursos. 4. Buscar intercambios con el área de Patrocinios para el pago de cursos. 5. Buscar intercambios con el STIRT para el pago de cursos. 	<p>Enero</p> <p>Feb.</p> <p>Feb.</p>	Leonel, todos
UPS PARA SITE PRINCIPAL	VII. Adquirir un UPS de 3 kvs mínimo para el <i>Site</i> de informática.	Analizar el tipo y tamaño de UPS necesarios para soportar los servidores, <i>switch</i> y otros equipos ubicados en el <i>Site</i> de Informática.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contactar proveedores para solicitar cotizaciones y especificaciones técnicas, garantías, etc. 2. Solicitar a la Subdirección Administrativa la compra del equipo que reúna las características. 3. Realizar el anexo técnico que se entregará a la Subdirección de Recursos Materiales. 4. Instalar y realizar pruebas. 	<p>Enero</p> <p>Feb.</p> <p>Feb.</p> <p>Mar</p>	Leonel, todos
TERMINALES PARA USO DE PAQUETERÍA	Viii. Instalar servidor y terminales remotas para utilizar paquetería secretarial.	Decidir qué sistema operativo se utilizará.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la instalación del servidor nuevo en el <i>site</i> de Informática. 2. Instalar dos equipos y realizar de pruebas de comunicación con el servidor. 3. Analizar qué áreas son las más viables para utilizar 	<p>Enero</p> <p>Enero</p> <p>Feb.</p>	Gustavo, Ariel, Toño

			este tipo de equipos y proceder a su colocación.		
			4. Capacitar al personal que utilizará estas terminales y crear las cuentas de usuario correspondientes en el servidor.	Feb.- Mar.	Gustavo, Ariel, Toño

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Mantenimiento preventivo / correctivo		X	X					X	X			
Almacenamiento de video Deportes y TV				X	X							
Diseño de la pág. Web	X	X	X									
Desarrollo de aplicaciones	X	X										
Telefonía IP		X	X	X	X							
Capacitación de personal	X	X										
Adquisición de UPS	X	X	X									
Instalación de terminales para uso de paquetería	X	X	X									



radiotelevisión
de veracruz

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

COORDINACIÓN DE LA RED DE TRANSMISIÓN

ING. ALEJANDRO MOTA

1. Misión

Transmitir las señales de radio y televisión bajo parámetros de calidad y dentro de las normas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Y participar en lo que corresponde al área en la transición digital.

2. Objetivo General

Mantener la cobertura en cada zona adecuadamente, tanto en televisión como en radio y participar en los nuevos proyectos que la dirección implemente.

3. FODA

Fortalezas	Debilidades
Se cuenta con la experiencia en el área de transmisión.	Falta de iniciativa para participar en equipo de algunos operadores.
Se cuenta con un equipo humano comprometido.	Falta de recursos materiales para realizar las actividades correspondientes al área.
	Falta de presupuesto para la adquisición de menaje de casa habitación para las estaciones trasmisoras.
Oportunidades	Amenazas
Asistir a capacitación y convenciones para tener contacto con nuevas tecnologías.	Condiciones climatológicas tales como descargas eléctricas, vientos fuertes, nevadas que generan daños en el equipo transmisor.

5. Objetivos, estrategias y acciones

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
COBERTURA DE LAS ESTACIONES TRANSMISORAS	I. Recuperar la cobertura de las estaciones transmisoras de TV y FM.	Solicitar los recursos económicos dentro del presupuesto 2008.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un diagnóstico de los equipos de televisión y radio de cada una de las estaciones, así como de las torres y plantas de emergencia. 2. Elaborar un plan de necesidades de acuerdo a los diagnósticos. 3. Participar en los dictámenes técnicos para la licitación de las refacciones requeridas. 4. Programar los mantenimientos requeridos en cada una de las estaciones. 	<p>Enero</p> <p>Enero</p> <p>Febrero</p> <p>Marzo a Junio</p>	Alejandro Mota
CANALES NUEVOS	II. Apoyar las actividades concernientes a al conducción vía satélite de la señal de los canales deportivo y educativo.	Programar las actividades para realizar las pruebas en el nuevo segmento satelital que asigne satmex en función de la conclusión de los trabajos de instalación de equipo de producción del área de deportes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyara al área jurídica y administrativa para la elaboración del nuevo contrato con la empresa SATMEX para la conducción de señal de deportes. 2. Realizar pruebas con SATMEX una vez que se haya contratado el nuevo segmento satelital. 3. Realizar la distribución y programación de receptores satelitales en sistemas de cable, así como en estaciones transmisoras de la red de Transmisión de RTV. 	Enero a Junio	Alejandro Mota

Rubro	Objetivo	Estrategias	Acciones	Fecha	Resp.
TRANSICIÓN DIGITAL	III. Iniciar el proyecto para la Transición Digital de transmisión.	Realizar las acciones preventivas para llevar en tiempo la transición digital.	1. Estructurar el proyecto para la elaboración del anexo técnico. 2. Buscar alternativas de equipo.	Enero a Junio	Alejandro Mota
REGIONALIZACIÓN	IV. Realizar un proyecto de regionalización que implique a todas las áreas.	Recopilar información de necesidades y equipos.	1. Cotizar equipos referentes a transmisión. 2. Determinar alternativas para la conducción de la señal a regionalizar.	Enero	Alejandro Mota

5. Tabla de tiempos

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Diagnostico de de equipo y adquisición de refacciones.	x	x										
Mantenimiento correctivo a estaciones transmisoras			x	x	x	x						
Mantenimiento a torres, plantas de emergencia y edificios de estaciones transmisoras							x	x	x	x	x	x
Conducción Vía Satélite del Canal de Deportes	x	x	x	x	x	x						
Iniciar el proyecto para la Transición Digital	x	x	x	x	x	x						

2008	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar el proyecto de regionalización	x											

